

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Zagreb, Vile Velebita 15a

OŠ Vjenceslava

Novaka



Vile Velebita 15

Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Zagreb, 3.listopada 2020.



1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. Podaci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	4
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	5
1.5. Plan obnove i adaptacije	5
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI	6
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	6
2.1.1. Učitelji razredne nastave	6
2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
2.1.4. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima, volonterima	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.1.1. Raspored zvona	14
3.1.2. Raspored primanja roditelja za odjele od 1.-8.razreda.....	15
3.1.3. Raspored primanja roditelja, učitelji bez razredništva	16
3.1.4. Organizacija rada PSP-a.....	18
3.1.5. Raspored dežurstava učitelja od 1.- 4. razreda.....	18
3.1.6. Raspored dežurstava učitelja od 5.-8. razreda.....	20
3.2. Godišnji kalendar rada.....	31
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	32
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	35
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	25
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima... 25	
4.1.2. Plan izvanučionične nastave.....	26
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	26
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	26
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka	26
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	28
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	30
4.3. Obuka plivanja.....	35
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	36
5.1. Plan rada ravnatelja	36
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	38
5.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa	45
5.4. Plan rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora	49
5.5. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara	54
5.6. Plan rada računovođe za 2020./2021. godinu.....	56



5.7.	Plan rada tajnika za školsku godinu 2020./2021.	59
5.8.	Plan rada školskog liječnika	62
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	64
6.1.	Plan rada Školskog odbora	64
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	65
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	67
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	69
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	69
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	69
7.1.	Stručno usavršavanje u školi:	70
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	71
7.3.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	71
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	72
8.1.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	80
8.2.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	80
8.3.	Školski preventivni programi 2020./2021.	81
8.4.	Program mjera za povećanje sigurnosti u OŠ Vjenceslava Novaka.....	93
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	95
10.	PRILOZI	95
11.	Sadržaji rada	109
12.	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA EKO ŠKOLE.....	117
1.	UVOD	119
2.	MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE.....	119
3.	CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	121
4.	STRUKTURA SATA	122
5.	AKTIVNOSTI	122
6.	ZAKLJUČAK.....	129
7.	RASPORED	129
13.	PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „ŽUBOR“	129



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Adresa škole:	Zagreb, Vile Velebita 15a
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	2853 – 800
Broj telefaksa:	2859 – 598
Internetska pošta:	ured@os-vnovka-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vnovaka-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-025
Matični broj škole:	3217086
OIB:	34020671941
Upis u sudski registar (broj i datum):	3-1571/1-71 od 07.07. 1971.
Škola vježbaonica za:	-----
Ravnatelj škole:	Žarko Ćorić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-----
Voditelj smjene:	Ivana Gurović, prof.
Voditelj područne škole:	-----
Broj učenika:	576-----
Broj učenika u razrednoj nastavi:	293
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	283
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	
Broj učenika u produženom boravku:	
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	--
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	--
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 13,15; 13,20 – 18,35
Broj radnika:	60 + ravnatelj
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	12+2(vjeroučiteljica i nastavnica engleskog j.)
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	--
Broj pripravnika:	7
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	83
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	21
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

OŠ Vjenceslava Novaka Zagreb, Vile Velebita 15a obuhvaća mjesni odbor Studentski grad. Područje naše škole je dosta kompaktno i dobro prometno povezano. Struktura naselja s obzirom na socio-ekonomske i kulturne karakteristike je raznovrsna. U šk. god. 2020./2021.broj učenika je 576. Oko 30 % učenika čine učenici s drugih upisnih područja.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	Broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	56			2	2
2. razred	1	56			2	2
3. razred	1	56			2	2
4. razred	1	56			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	56			2	2
Likovna kultura	1	56			2	2
Glazbena kultura	1	56			2	2
Vjeronauk	1	56			2	2
Strani jezik	1	56			2	2
Matematika	2	56			2	2
Priroda i biologija						
Kemija	1	66			2	2
Fizika						
Povijest	1	56			2	2
Geografija	1	56			2	2
Tehnička kultura	1	66			2	2
Informatika	1	70			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	420			2	2
Mala dvorana	1	60			2	2
Produženi boravak	4	56			2	2
Knjižnica	1	35			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	56			2	2
Uredi	6	20			2	2
PODRUČNA ŠKOLA	--	--			--	--
U K U P N O:	32					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3



1.3. Školski okoliš

Okoliš škole doveden je u zadovoljavajuće stanje. Potrebno je održavanje postojećeg te povremena sadnja novog ukrasnog bilja. Učenici i učitelji povremeno koriste i UČIONICE U PRIRODI koja služi za nastavu na otvorenom, 2019. godine dobili smo još jednu učionicu u prirodi. Ove učionice istovremeno mogu koristiti 2 razredna odjela. Ove godine koriste ju učenici viših i nižih razreda zbog pandemije COVID- 19 .

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća. Svake školske godine ovisno o potrebama učitelja dopunjava se oprema. Stanje informatičke opreme je u izrazito visokom stupnju opremljenosti kao i informatička učionica.

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2460	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1630	2
Književna djela	800	2
Stručna literatura za učitelje	1230	2
Ostalo		
UKUPNO	6120	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Da bi škola u potpunosti zadovoljila svoju funkciju, potrebno je napraviti sljedeće

1. Rekonstrukcija i obnova sanitarnih čvorova.
2. Završiti rekonstrukciju elektro-instalacija / protupanična rasvjeta
3. Klimatizacija učionica i ureda
4. Dogradnja škole (učionice, knjižnice, male dvorane, radionice i skladišta za domare
5. Dopunjavanje informatičke opreme (prema potrebi).



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Učitelji razredne nastave

red.br.	ime i prezime	god. rod.	Zvanje	stupanj stručne spreme	god. staža	mentor/ savjetnik
1.	K. PAVLOVIĆ	1974.	UČ.	VSS	18	NE
2.	M. ŠKRINJAR	1983.	UČ.	VSS	11	NE
3.	R. TURSIĆ	1990.	UČ.	VSS	3,5	NE
4.	RENATA PINTAR	1979.	UČ	VSS	12	NE
5.	S. SOSIĆ-MAJSTOROVIĆ	1972.	UČ.	PA VŠS	22	MENTOR
6.	J. GABELICA	1972.	UČ.	VSS	25	NE
7.	T. KNEŽEVIĆ	1979.	UČ.	VSS	16	NE
8.	A. VAROVIĆ	1967.	UČ.	PA VŠS	28	NE
9.	S. Z. PICER	1964.	UČ.	PA VŠS	27	NE
10.	V. PAVLOVIĆ	1983.	UČ.	PA VŠS	0.8	NE
11.	O. PROTIĆ	1972.	UČ.	PA VŠS	25	NE
12.	M. TRGOVAC	1977.	UČ.	VSS	16	NE
13.	B. HABJANEC	1975.	UČ.	VSS	18	NE
14.	BRANKA RAŽOV	1979.	UČ	VSS	12	NE
15.	VALENTINA POLJAK	1992.	UČ	VSS	3	NE
16.	S.BENEDIK	1993.	UČ	VSS	1	NE
17.	L. MARTINOVIĆ	1996.	UČ	VSS	0	NE
18.	I. PETRIC	1991..	UČ	VSS	1	NE



2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

red. br.	ime i prezime	god. rod.	zvanje	predmet koji predaje	stupanj stručne spreme	god. staža	mentor/savjetnik
1.	M.VUK	1960.	UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS	36	NE
2.	S. DAMJANIĆ	1969.	UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS	23	NE
3.	M. FATUTA (porodiljni)	1986.	UČ.P.N.	P.K.B.	VSS	8	NE
4.	M. PETER	1968.	UČ.P.N.	P.K.B.	PMF VSS	19	NE
5.	A.POLJAK	1978.	U.Č.P.N.	MAT.	PMF VSS	17	NE
6.	I. GUROVIĆ	1973.	UČ. P.N	MAT.INF.	PMF VSS	22	NE
7.	N. TURKALJ	1994.	UČ.PN	TEH. INF.	VSS	1	NE
8.	M. BOŠNJAK	1970.	UČ. P.N.	TJ.KUL.	VSS	26	NE
9.	B.ČERNI	1993.	UČ.P.N.	GLA.KUL.	VSS	3,5	NE
10.	V. SMOLKOVIĆ	1964.	UČ.P.N.	TJEL.KUL.	FFK VSS TJ.KUL	28	NE
11.	A. FINEK	1967.	UČ.P.N.	POV.GEO.	FF VSS	27	SAVJETNIK
12.	M. PAVIĆ	1966.	VJEROUČ.	VJE.	VSS	25	NE
13.	I. OREŠIĆ	1977.	UČ. P.N	ENG.J.	FF VSS	17	MENTOR
14.	A. KRZNARIĆ	1969.	UČ. P.N	GEO.	MR.SC.	25	NE
15.	M. GELO	1981.	UČ. P.N	HRV. J.	FF VSS	13	NE
16.	F. KRIŽIĆ	1955.	UČ.P.N.	MAT.	PMF VSS	37	NE
17.	SANELA ĐUREK RAIČ	1975.	UČ.P.N	LIK.KUL.	LA VSS	20	NE
18.	J. BRATUŠA	1978.	UČ.P.N.	ENG.J.	FFK VSS	17	NE
19.	M. HRVAČANIN	1969	UČ.P.N	MAT.FIZ.	PMF VSS	26	NE
20.	A. BRZAC	1979.	UČ. P.N.	NJEM.J.	FF VSS	12	NE
21.	J. BILIĆ	1971.	VJEROUČ.	1.-4.RAZ.	VSS	24	NE
22.	M. HORKI-PAVRLIŠEK	1979.	UČ P.N.	ENG.J.1.-4. raz.	VSS	15	MENTOR
23.	JELENA BOBAN	1986.	UČ PN	TZK-VUŠD	VSS	5	NE
24.	I. GRGURIĆ	1990.	UČ P.N.	BIO.KEM	VSS	2	NE
25.	M. ŠTEFANAC	1996.	UČ. P.N.	INF.TEH. K.		0	NE
26.	M.NIŽETIĆ	1971.	UČ.P.N.	MAT.INF.	VSS	0.8	NE



2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

red.br.	ime i prezime	god. Rođ.	God. Staža	zvanje	stupanj stručne spreme	predmet koji predaje	mentor/savjetnik
1.	Ž. ĆORIĆ	1960.	34	uč.p.n.	PMF VSS	ravnatelj	ne
2.	LJ. SAVIĆ	1959.	36	pedagog	FF VSS	pedagog	mentor
3.	D. BILOBRK	1968.	26	knjižnjicar	FF VSS	knjižnjicar	ne
4.	M.VIDIĆ	1983.	2	psiholog	VSS	psiholog	ne
5.	H. BRČIĆ	1978.	18	defektolog	ERF VSS	defektolog	ne

2.1.4. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima, volonterima

ime i prezime	zvanje	Mentor	Napomena
MELITA NIŽETIĆ	Učitelj matematike	Anica Poljak	
NIKOLINA TURKALJ	Učitelj teh. kulture i informatike	Ivana Gurović	
LUCIJA MARTINOVIĆ	Učitelj razredne nastave	Jelena Gabelica	
VLASTA VANČINA	Učitelj fizike	Tanja Ćulibrk	Učitelj fizike je ing. geofizike sa završenom grupom pedagoških predmeta
ANDREA HUNČEK	Učitelj razredne nastave	Branka Ražov	
SANELA ĐUURINEC RAIČ	Učitelj likovne kulture	Verica Jadanec- OŠ Vugrovec	
MATEA ŠTEFANAC	Učitelj tehničke kulture i informatike	Ivana Gurović	



2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

red. br.	ime i prezime	god.rod.	god. staža	zvanje	stupanj stručne spreme	radno mjesto
1.	S.ŠEKERIJA(porodiljni)	1988.	3	MAG.IUR.	VSS	TAJNICA
2.	N.HERCEG	1963.	34	EKONOM.	EF VSS	RAČUNOV.
3.	L. BRKIĆ	1969.	23	STROJOBRAVAR	SSS	DOMAR
4.	V.ARALO	1957.	41	KV MET.	SSS	DOMAR
5.	A.ANUŠIĆ	1958.	22	NKV	O.Š.	SPREM.
6.	G. SUDAR	1970.	3	PRODAVAČ	SSS	SPREM.
7.	A. ZELIĆ	1972.	24	NKV	O.Š.	POM.KUHARICA
8.	S. OPAČAK	1972.	21	VET. TEHNIČAR	SSS	SPREM.
9.	K.TOPALOVIĆ	1962.	23	NKV	O.Š.	SPREM.
10.	M. BRKIĆ	1970.	24	KUHARICA	SSS	KUHARICA
11.	M. JURIĆ	1971.	17	KUHARICA	SSS	KUHARICA
12.	N. IVIĆ	1972.	19	NKV	O.Š.	SPREM.
13.	M. MACAN	1961.	22	KUHARICA	SSS	SPREM
14.	ANJA BELIĆ	1987.	4	MAG.IUR.	VSS	TAJNICA

NAPOMENA:

U predmetnoj nastavi je 23 učitelja koji imaju puno radno vrijeme (od toga 1 učitelj koji vodi program Vikendom u športske dvorane te učitelj informatike koji radi u PN kao učitelj tehničke kulture, a u RN kao učitelj informatike).

U razrednoj nastavi 12 učitelja radi u redovnoj nastavi, a 6 učitelja radi u produženom boravku. U razrednoj nastavi radi i učiteljica engleskog jezika i jedna vjeroučiteljica (ukupno u RN radi 20 učitelja).

U školi su i 4 stručna suradnika s punim radnim vremenom.



2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu sa Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

red. br.	ime i prezime učitelja	razred	redovna nastava	rad razrednika	Dop.	Dod.	INA	rad u produž. boravku	ukupno neposre. Rad	ostali poslovi	ukupno	godišnje
											tjedno	
1.	Sanja Zornjak Picer	3.a	16	2	1	1	2	--	22	19	41	1819
2.	Orlanda Protić	3.b	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
3.	Marina Škrinjar	3.c	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
4.	Kristina Pavlović	4.a	15	2	2	1	1	--	21	19	40	1784
5.	Renata Pintar	4.b	15	2	2	1	1	--	21	19	40	1784
6.	Romina Tursić	4.c	15	2	2	1	1	--	21	19	40	1784
7.	Branka Ražov	1.a	16	2	2	-	1	--	21	19	40	1784
8.	Bojana Habjanec	1.b	16	2	2	-	1	--	23	19	40	1854
9.	Sunčica Sosić Majstorović	1.c	16	2	2	-	1	--	25	19	44	1924
10.	Jelena Gabelica	2.a	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
11.	Anica Varović	2.c	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
12.	Tea Knežević	2.b	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
13.	Stela Benedik	1.a PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
14.	Vanda Pavlović	1.b PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
15.	Lucija Martinović	2.a PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
16.	Marta Trgovac	2.b PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
17.	Valentina Poljak	3.a PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
18.	Ivana Petric	3.b PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784

Napomena: Zornjak Picer je voditeljica Učeničke zadruge „Listek“; Sosić Majstorović – sindikalni povjerenik, voditeljica županijskog aktiva; Bojana Habjanec – zaštita na radu;

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

red. broj	ime i prezime	predmet	razrednik	predaje u razredima				Redovna nastava	izborna nastava	razredništvo	dop.	dod.	INA	ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	ukupno		
				5.	6.	7.	8.										olakšic	tj.	god.
1.	Sanda Damjanić	Hrv.j.	7.c.			+	+	16	--	2	1	1	2	22	--	18	--	40	1784
2.	Ivana Orešić	Eng.j	7.a	+		+		18	--	2	2	1	--	23	1	17	--	41	1819
3.	Nikolina Turkalj	Teh/inf. INF:1.abc, 6.b, 2.abc	6.b		+			5	12	2	--	--	3	22	1	18	--	41	1819
4.	Sanela Đurinec Raič	Lik.kul.	8.a	+	+	+	+	12	--	2	--	--	8	22	--	18	--	40	1784
5.	Milvia Vuk	Hrv.j	--	+	+			20	--	--	1	1	1	23	--	18		41	1819
6.	Jelena Bratuša	Eng.j.	8.c		+		+	18	--	2	2	1	-	23	--	17	--	40	1784
7.	Melita Nižetić	Mat. Inform INF:3.c.,	7.b			+	+	12	6	2	1	1		22	--	18	--	40	1784
8.	Barbara Černi	Glaz.kul. 4.a.,b,c		+	+	+	+	15	--	--	--		7	22	--	18	--	40	1784
9.	Frano Križić	Mat.		+			+	16	--	--	1	1	2	20	--	18	2	40	1784
10.	Ines Grgurić	Kem./Pr.r Biologija.	5.c	+		+		16.5	--	2	1	2	2.5	24	--	16	--	40	1784
11.	Vlatka Smolković	Tjel.kul.	6.a	+	+	+	+	18	--	2	--		4	24	--	16	--	40	1784
12.	Abelina Finek	Pov.	--	+	+	+	+	24	--	--	0,5	1,5		26	--	16	--	42	1854
13.	Milan Pavić	Vjero.	--	+	+	+	+	24	--	--	--		1	25	2	16	--	43	1889
14.	Milica Peter	Prir.,Kemij	6.c		+		+	18	--	2	1	2	1	24	--	16	--	40	1784



		Biologija																	
15.	Melita Hrvacánin	Fiz./Mat.			+	+	+	16	--	--	2	1	3	22	--	18	--	40	1784
16.	Marija Gelo	Hrv.j.	8.b		+		+	18	--	2	1	--	2	23	2	18	--	43	1889
17.	Marko Bošnjak	Tjel.kul.	--	+		+	+	10	--	--	--	---	2	12	--	8	--	20	892
18.	Ana Krznarić	Geog.	5.a	+	+	+	+	22,5	--	2	--	1,5	--	26	--	16	--	42	1854
19.	Ivana Gurović	Infor.	--	+	+	+	+	10	8	--	--	2	1	21	5	16		42	1854
20.	Jasminka Bilić	Vjer.	1.-4.					24	-	-	-		--	24	--	16	--	40	1784
21.	Monika Horki Pavrlišek	Eng.j.	1.-4.					24	-	-	-	--	--	24	--	17	-	41	1819
22.	Anica Poljak	Mat.iz.	5.b	+		+	+	16	-	2	1,5	1	1,5	22	2	18	-	42	1854
23.	Andrea Brzac	Njem. j.	4.-8.	+	+	+	+	--	26	-	-			26	--	17	--	43	1889
24.	Jelena Boban	Tzk	1.-8.	+	+	+	+		--	--	--	--	24	24	--	16	--	40	1784
25.	Matea Štefanac	Teh. I Inf. 3.a,b,c, 4.a,b,c		+		+	+	9	10	--	--	--	3	22	--	18	--	40	1784



2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

red. broj	ime i prezime radnika	zvanje	radno mjesto	radno vrijeme (od – do)	rad sa strankama (od – do)	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Žarko Ćorić	prof. geog. Pov.	Ravnatelj	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	40	1784
2.	Ljiljana Savić	dipl. pedagog	Pedagog Stručni suradnik	8.00 – 14.00 ut., sr, pet. * 13 – 19. pon. i četv. *Svaki treći petak 13-19	Pon. 16.00 – 17.00 i utorak 9,00-10,00	40	1784
3.	Mira Vidić	dipl. psiholog	Psiholog Stručni suradnik	Pon. i čet. 10-16 Utorak- 13 – 19 sri. i pet.* 8-14 *Svaki treći petak 13-19	Uto. 16.30 -17.30	40	1784
4.	Hrvojka Brčić	prof. defektolog	Edukacijski rehabilitator Stručni suradnik	7.30 – 13.30 13 – 19 srijeda (svaki drugi petak)	Sri. 16.30-17.30 Pon. 9.00 – 10.00	40	1784
5.	Dobrića Bilobrk	dipl. bibliotekar	Knjižničar Stručni suradnik	9 – 15 11-17h -ut. i četv.	Uto. 15-16	40	1784

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

red. broj	ime i prezime radnika	zvanje	radno mjesto	radno vrijeme (od – do)	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivić Neška	OŠ	Pom. kuharica	8,00-16 h	40	1784
2.	Gordana Sudar	SSS	Spremačica	13-21 h	40	1784
3.	Ana Anušić	OŠ	Spremačica	6-14 i 13-21	40	1784
4.	Milka Macan	SSS	Spremačica	6 – 14 i 13-21	40	1784
5.	Snježana Opačak	SSS	Spremačica	6 – 14 i 13-21	40	1784
6.	Anita Zelić	OŠ	Spremačica	6 – 14 i 13-21	40	1784
7.	Vlado Aralo	SSS	Domar	6-14 i 13 – 21	40	1784
8.	Luka Brkić	SSS	Domar	6-14 i 13-21	40	1784
9.	Marijana Brkić	SSS	Kuharica	6-14	40	1784
10.	Mirjana Jurić	SSS	Kuharica	8-16	40	1784
11.	Kata Topalović	OŠ	Spremačica	6-14	40	1784
12.	Anja Belić	Dipl. pravnica	Tajnica	7-15	40	1784
13.	Nataša Herceg	dipl. ekonomist	Računovođa	7-15	40	1784



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava za učenike 5.-8. razreda odvija se u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni ; 5. i 7. prva, a 6. i 8. druga smjena. Produženi boravak organiziran je za učenike: 1.a, 1.b, 2.a i 2. b kao i za učenike 3.a i 3.b razreda (7-17h).

Učenici 1.c, 4.a, 4.c, razreda nastavu pohađaju u smjeni sa 6. i 8. razredima, a učenici 2.c, 3.c i 4.b su u smjeni sa 5. i 7. razredima.

Nastava u jutarnjoj smjeni u pravilu počinje u 8,00 sati, a popodnevna u 13,20 sati.

U školi je organiziran i poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni tretman (dvije grupe) u suradnji s Centrom za odgoj djece i mladeži Dugave (obuhvaćeno je 24 učenika 5.- 8. razreda u 2 skupine) za učenike s teškoćama u učenju i ponašanju. Ovaj preventivni program provodi se od 1987. godine i kroz njega je prošlo oko 450 učenika. Iskustvo nam govori da je ovaj program izuzetno koristan i dobar jer učenici s uspjehom završavaju razrede i smanjen je broj neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena.

Škola nema potrebe za organiziranim prijevozom učenika.

U školi je organiziran mliječni obrok za oko 500 učenika (1.-8. razred) te objed za učenike produženog boravka te za učenike uključene u PSP.

3.1.1. Raspored zvona

PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
sat	trajanje sata	sat	trajanje sata
1.	8.00 - 8.40	1.	13.20 - 14.00
2.	8.45 - 9.25	2.	14.05 - 14.45
3.	9.35 - 10.15	3.	14.55 - 15.35
4.	10.20 - 11.00	4.	15.40 - 16.20
5.	11.05 - 11.45	5.	16.25 - 17.05
6.	11.50 - 12.30	6.	17.10 - 17.50
7.	12.35 - 13.15	7.	17:55 - 18:35

Na ulazu u školu dežura tehničko osoblje koje vodi evidenciju osoba koje ulaze u školu.



3.1.2. Raspored primanja roditelja za odjele od 1.-8.razreda

INFORMACIJE RAZREDNIKA – razredna nastava

RAZRED	RAZREDNIK	PRIJEPODNE	POSLJEPODNE
1.a	BRANKA RAŽOV	Srijeda, 3. sat	Ponedjeljak 17,00-18,00
1.b	BOJANA HABJANEC	Ponedjeljak 3. sat 9:35	Ponedjeljak 17:00
1.c	SUNČICA SOSIĆ MAJSTOROVIĆ	Petak 1. sat 8:00-8:40	Ponedjeljak 17:20- 18:00
2.a	JELENA GABELICA	Utorak, 3. sat	Utorak 17.00-18.00
2.b	TEA KNEŽEVIĆ	Utorak, 3. sat	Utorak, 6. sat
2.c	ANKICA VAROVIĆ	Srijeda, 2. sat	Srijeda, 6. sat
3.a	SANJA ZORNJAK PICER	Utorak, 5. sat	Utorak 17,00-18,00
3.b	ORLANDA PROTIĆ (IVANA PETRIĆ)	Srijeda, 4. sat	Srijeda, 4. sat
3.c	MARINA ŠKRINJAR	Ponedjeljak, 5. sat	Ponedjeljak, 5.sat
4.a	KRISTINA PAVLOVIĆ	Srijeda 2.sat 8:45-9:25	Četvrtak 17:05-17:55
4.b	RENATA PINTAR	Ponedjeljak, 5. sat	Ponedjeljak, 17.00
4.c	DANJELA ŠANTEK (VANDA PAVLOVIĆ)	Srijeda, 5. sat 11:05 – 11:45	Utorak, 6. sat 17:10 – 17:50



INFORMACIJE RAZREDNIKA – predmetna nastava

RAZRED	RAZREDNICA	PRIJEPODNE	POSLLJEPODNE
5.a	ANA KRZNARIĆ	Tijekom nastavne godine javiti se na ana.krznic6@skole.hr	Tijekom nastavne godine javiti se na ana.krznic6@skole.hr
5.b	ANICA POLJAK	TJEDAN B srijeda 10:20 – 11:00 Tijekom epidemioloških mjera, najava na mail: apoljak.osvnovaka@gmail.com	TJEDAN A srijeda u 17:00 Tijekom epidemioloških mjera, najava na mail: apoljak.osvnovaka@gmail.com
5.c	MAJA FATUTA (INES GRGURIC)	PON: 10:20 – 11:00 uz prethodnu najavu na mail igrguric12341@gmail.com	SRI: 17:55 – 18:35 Uz prethodnu najavu na mail igrguric12341@gmail.com
6.a	VLATKA SMOLKOVIĆ	Tjedan B Utorak: 10:20 – 11:00 uz prethodnu najavu na vlatkasmolkovic@gmail.com	Tjedan A Ponedjeljak: 17:55 – 18:35 Uz prethodnu najavu na vlatkasmolkovic@gmail.com
6.b	NIKOLINA TURKALJ	Tjedan B -> Utorak, 9:35 – 10:15 Tijekom nastavne godine na: nikolina.turkalj7@gmail.com ili nikolina.turkalj1@skole.hr	Tjedan A -> Srijeda: 17,00 Tijekom nastavne godine na: nikolina.turkalj7@gmail.com ili nikolina.turkalj1@skole.hr
6.c	MILICA PETER	Ponedjeljak:10:20 – 11:00 Tjedan B miapeter68@gmail.com	Srijeda:15:40-16:20 tjedan A miapeter68@gmail.com
7.a	IVANA ORESIĆ	Tijekom nastavne godine na: ivana.oresic.vnovaka@gmail.com	Tijekom nastavne godine na: ivana.oresic.vnovaka@gmail.com
7.b	MELITA NIZETIĆ	Tijekom nastavne godine radnim danom melita.nizetic@skole.hr	Tijekom nastavne godine radnim danom melita.nizetic@skole.hr
7.c	SANDA DAMJANIĆ	Tijekom radnog tjedna –kontakt mobitelom i na: sanda.damjanicvnovaka@gmail.com	Tijekom radnog tjedna –kontakt mobitelom i na : sanda.damjanicvnovaka@gmail.com
8.a	SANELA DURINEC-RAIĆ	Tjedan A Utorak, 10:20 sanela.durinec-raic@skole.hr	Tjedan A Petak, 17:00 sanela.durinec-raic@skole.hr
8.b	MARIJA GELO	B tjedan srijeda, 1. sat 8.00-8.40 marija.gelo@skole.hr	A tjedan srijeda, 14.sat 17.55-18.35 marija.gelo@skole.hr
8.c	JELENA BRATUŠA	Utorak 11.05-11.45 (turnus B) jelena.bratusa@gmail.com	Srijeda 18.35 (turnus A) jelena.bratusa@gmail.com



3.1.3. Raspored primanja roditelja, učitelji bez razredništva

INFORMACIJE UČITELJA KOJI NISU RAZREDNICI

IME I PREZIME UČITELJA/ICE	VRIJEME INFORMACIJA
MILVIA VUK	Prijepodne: Tjedan A-ponedjeljak -9.40-10.15 Poslijepodne: Tjedan B -petak-17.10-17.50 milvia.vuk@skole.hr
MELITA HRVAČANIN (VLASTA VANČINA)	Prijepodne: Tjedan A-četvrtak 18h-19h Poslijepodne: Tjedan B -petak-9.30h-10.15 uz najavu na: vlasta.fizika@gmail.com
FRANO KRIŽIĆ	Prijepodne: Tjedan A-srijeda -10:20 - 11:00 Poslijepodne: Tjedan B-ponedjeljak -17:10 - 17:50 frano.krizic@skole.hr
IVANA GUROVIĆ	Prijepodne: Petak – 4.sat Poslijepodne: Utorak – 13.sat - svaki prvi parni tjedan u mjesecu – Tjedan B Najava na e-mail: ivana.gurovic@skole.hr
ABELINA FINEK	Prijepodne: Tjedan A, utorak, 10.20 - 11.00 Poslijepodne: Tjedan B, ponedjeljak, 16.25 - 17.05 abelina.finek@skole.hr Odgovor u najkraćem mogućem roku.
BARBARA ČERNI	Prijepodne: petak - 5. sat Poslijepodne: (B tjedan) - četvrtak - 11. sat E-mail: barbara.cerni@skole.hr
MARKO BOŠNIAK	Prijepodne: utorak, 11.00 - 11.45 Poslijepodne: četvrtak, 16.20 - 17.05 e-mail: m.bosnjak369@gmail.com
SANDRA IVKOVIĆ (MATEA ŠTAFANAC)	Prijepodne: Četvrtak - 3. sat, 9:35-10:15 Poslijepodne: Petak - 10. sat, 14:35 – 15:35 E-mail: matea.stefanac@skole.hr
ANDREA BRZAC	Tijekom nastavne godine na: andrea@brzi.net
MILAN PAVIĆ	Tijekom nastavne godine na: milan.pavici@skole.hr
MONIKA HORKI PAVRLIŠEK	četvrtkom 6.sat (11.50-12.30) Zadnji četvrtak u mjesecu 17:00-17:45
JASMINKA BILIĆ	četvrtkom 6.sat (11.50-12.30) Zadnji četvrtak u mjesecu 17:00-17:45



NAPOMENA:

Zbog epidemije COVID-19 te posebnih epidemioloških uvijeta rada, raspored primanja roditelja je podložan promjenama. Komunikacija s roditeljima odvija se putem maila i telefonski, odnosno prema dogovoru s roditeljima.

3.1.4. Organizacija rada PSP-a

Naziv aktivnosti:	Poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni postupak
Ime i prezime voditelja:	Ivanka Đurčević i Mia Ercegovac
Planirani broj učenika:	22 – dvije skupine
Planirani broj sati tjedno:	24
Ciljevi aktivnosti:	Prevenција poremećaja u ponašanju
Način realiziranja aktivnosti:	grupni i individualni rad
Vremenski okviri aktivnosti:	1-2 godine
Osnovna namjena aktivnosti:	poučavanje socijalizacijskim vještinama
Troškovnik detaljni za aktivnosti:	14 400 kn
Način vrednovanja aktivnosti:	supervizija i evaluacija voditelja PSP-a Doma za odgoj djece i mladeži Zagreb
Način korištenja rezultata aktivnosti:	predočavanje podataka CZSS –ured Dubrava i osnovnoj školi radi unaprjeđenja rada

3.1.5. Raspored dežurstava učitelja od 1.- 4. razreda

Dežuraju svakodnevno svi učitelji razredne nastave. Za učenike produženog boravka organizirana su dežurstva s početkom u 7:00 sati.

Jutarnje dežurstvo - produženi boravak, 7:00 sati

DAN	DEŽURSTVO
PONEDJELJAK	R. Pintar
UTORAK	S.Zornjak Picer
SRIJEDA	J. Gabelica



ČETVRTAK	Tea Knežević
PETAK	Kristina Pavlović

Prijepodne – SMJENA A

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A. Varović R. Pintar	Orlanda Protić S.Zornjak Picer K.	J. Gabelica M. Škrinjar	T. Knežević S.Zornjak Picer	R. Pintar B. Ražov

Poslijepodne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Benedik	Tursić	Martinović	Poljak	Petric

Prijepodne – SMJENA B

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
S.S.Majstorović R. Tursić	S.Zornjak Picer K. Pavlović	J. Gabelica S.S. Majstorović	T. Knežević R.Tursić	K. Pavlović B.Ražov

Poslijepodne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Benedik	V. Pavlović	Martinović	Poljak	Petric



3.1.6. Raspored dežurstava učitelja od 5.-8. razreda

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	KRIŽIĆ FINEK	VUK DAMJANIĆ	GELO KRZNARIĆ	PAVIĆ OREŠIĆ	ČERNI B. PETER M.
KAT	KRZNARIĆ NIŽETIĆ	GUROVIĆ GRGURIĆ	ĐURINEC RAIČ B.ČERNI	BRATUŠA FINEK	GUROVIĆ HRVAČANIN
MLIJEČNI OBROK	SMOLKOVIĆ OREŠIĆ	BRATUŠA TURKALJ	NIŽETIĆ KRIŽIĆ	DAMJANIĆ GRGURIĆ	POLJAK VUK
DVORANA	BOŠNJAK PETER	HRVAČANIN POLJAK	PAVIĆ M. BOŠNJAK	SMOLKOVIĆ TURKALJ	GELO ĐURINEC RAIČ

NAPOMENA:

- Zbog epidemije COVID-19 te posebnih epidemioloških uvijeta rada, raspored dežurstava je podložan promjenama te se koriste posebni rasporedi ulaska i izlaska u i iz škole te poseban raspored ručka

RASPORED ULASKA U ŠKOLU

VRIJEME	MALI ULAZ	GLAVNI ULAZ	CENTAR ZA AUTIZAM
7:30	1.a	1.b 2.a	2.b
7:45	3. a	3.b 3.c/4.c	2.c/1.c
8:15		4.b/4.a	

RASPORED IZLASKA IZ ŠKOLE- BORAVAK

VRIJEME	MALI ULAZ	GLAVNI ULAZ
15:30	1.a	1.b
15:45	2.a	2.b
16:00	3.a	3.b

RASPORED RUČKA- boravak

- 1.a 11:00
- 1.b 11:30
- 2.a 12:00
- 2.b 12:20
- 3.a 12:40
- 3.b 13:00

RASPORED ULASKA I IZLASKA PREMA ULAZU turnus B



LEGENDA:

CRVENO PODEBLJANO – Postoji više razreda koji u tom periodu ulaze ili izlaze na određeni ulaz. Učitelji trebaju paziti da svoj razred odvedu u točno određeno vrijeme, jer je razmak između razreda po 5 minuta. Naznačeno je vrijeme kad učenici trebaju biti na odgovarajućem izlazu!

ZELENO PODEBLJANO – Učitelj izvodi jedan razred te za 5 minuta preuzima drugi. Ukoliko ima i crvenih oznaka, to znači da u istom periodu još ima drugih razreda koji ulaze tj. izlaze.

PLAVO– Učenici izlaze na izlaz kojim u pravilu ne ulaze u školu. Ukoliko ima i crvenih oznaka, to znači da u istom periodu još ima drugih razreda koji ulaze tj. izlaze.

VUK

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		16:20 – 5.B – glavni ulaz
Utorak		13:25 – 6.A – autizam
Srijeda	14:00 – 5.C – autizam	
Četvrtak	8:40 – 6.A – autizam	
Petak	13:10 – 5.A – glavni ulaz (one koji nemaju njem) 14:50 – 5.C – autizam (one koji nemaju vje)	14:45 – 5.A – glavni ulaz (one koji nemaju vje) 17:05 – 5.B – glavni ulaz

DAMJANIĆ

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		14:45 – 7.A – autizam
Utorak		11:45 – 8.A – glavni ulaz (one koji nemaju vje i njem)
Srijeda	13:15 – 7.B – glavni ulaz (one koji nemaju vje)	
Četvrtak	13:10 – 7.C – glavni ulaz	
Petak		17:15 – 7.C – glavni ulaz

GELO

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak	8:40 – 6.B – glavni ulaz	
Utorak	8:35 – 8.B – glavni ulaz	
Srijeda		13:20 – 6.C – autizam
Četvrtak		12:30 – 8.C – autizam (one koji nemaju vje i inf)
Petak	8:40 – 6.C – glavni ulaz	11:55 – 8.B – glavni ulaz

OREŠIĆ

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak	11:45 – 7.A – autizam (one koji nemaju inf) 14:00 – 7.B – glavni ulaz	
Utorak	13:10 – 7.C – glavni ulaz	17:05 – 5.B – glavni ulaz
Srijeda		



OŠ Vjenceslava Novaka

Četvrtak	12:35 – 5.A – glavni ulaz 13:20 – 5.C – autizam	15:35 – 5.B – glavni ulaz
Petak	13:20 – 7.C – glavni ulaz	17:10 – 5.C – autizam

BRATUŠA

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak	9:30 – 8.A – glavni ulaz	
Utorak	8:40 – 6.A – autizam	
Srijeda	8:00 – 8.A – glavni ulaz	
Četvrtak		13:25 – 6.B – glavni ulaz
Petak	8:35 – 8.B – glavni ulaz 9:30 – 8.C – autizam (one koji nemaju njem)	

POLJAK

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		13:15 – 6.A – autizam
Utorak		13:25 – 6.C – glavni ulaz
Srijeda	8:40 – 6.A – autizam	12:40 – 8.A – glavni ulaz
Četvrtak		
Petak		

KRIŽIĆ

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak	13:20 – 5.C – autizam	17:05 – 5.A – glavni ulaz
Utorak	7:55 – 8.C – autizam	
Srijeda		
Četvrtak		16:20 – 5.A – glavni ulaz 17:50 – 5.C – autizam
Petak		13:25 – 8.C – autizam

NIŽETIĆ

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		14:05 – 8.A – autizam
Utorak	13:15 – 7.A – autizam	
Srijeda		17:05 – 7.B – glavni ulaz
Četvrtak	14:00 – 7.A – autizam	
Petak	13:20 – 7.B – glavni ulaz	17:10 – 7.B – glavni ulaz

VANČINA

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		18:40 – 7.B – glavni ulaz
Utorak		
Srijeda	12:35 – 7.A – autizam	12:30 – 6.B – glavni ulaz
Četvrtak	8:00 – 8.B – glavni ulaz 9:30 – 8.C – autizam	
Petak	8:00 – 8.A – glavni ulaz	11:50 – 6.B – glavni ulaz (one koji



		nemaju vje)
--	--	--------------------

ŠTEFANAC

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak	8:00 – 8.B – glavni ulaz	
Utorak		
Srijeda	7:55 – 8.C – autizam	
Četvrtak		
Petak		

TURKALJ

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		
Utorak	8.45 – 6.B – glavni ulaz	
Srijeda	8:40 – 6.B – glavni ulaz	11:45 – 6.A – autizam (one koji nemaju vje i njem)
Četvrtak	8:40 – 6.B – glavni ulaz	
Petak		

GUROVIĆ

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak	10:15 – 7.A – autizam	
Utorak		17:05 – 5.C – autizam
Srijeda	11:05 – 7.C – glavni ulaz 13:15 – 5.A – glavni ulaz	
Četvrtak	10:15 – 5.B – glavni ulaz	14:45 – 8.C – autizam
Petak	8:40 – 6.A – autizam	

FINEK

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		18:35 – 7.C – glavni ulaz
Utorak	13:10 – 7.B – glavni ulaz (one koji nemaju vje)	17:50 – 5.A – glavni ulaz
Srijeda	8:00 – 8.B – glavni ulaz	12:40 – 8.C – autizam
Četvrtak	8:00 – 6.C – glavni ulaz	13:25 – 6.A – autizam
Petak		17:05 – 7.A – autizam

KRZNARIĆ

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak	7:55 – 8.C – autizam 9:30 – 6.C – glavni ulaz	11:00 – 6.C – glavni ulaz (one koji nemaju vje i njem)
Utorak		13:20 – 8.B – glavni ulaz
Srijeda		16:20 – 7.C – glavni ulaz 17:50 – 5.C – autizam 18:35 – 5.A – glavni ulaz
Četvrtak		17:05 – 7.B – glavni ulaz 18:35 – 7.A – autizam
Petak	13:15 – 5.B – glavni ulaz	13:15 – 8.A – glavni ulaz



PETER

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak	8:40 – 6.A – autizam	12:30 – 8.C – autizam
Utorak	8:35 – 8.A – glavni ulaz	
Srijeda	8:40 – 6.C – glavni ulaz	
Četvrtak		12:30 – 8.B – glavni ulaz 13:20 – 6.C – glavni ulaz
Petak	8:45 – 6.B – glavni ulaz	

GRGURIĆ

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak	14:00 – 7.C – glavni ulaz (one koji nemaju vje)	
Utorak	13:10 – 5.C – autizam	17:55 – 7.B – glavni ulaz
Srijeda	14:00 – 5.B – glavni ulaz (one koji nemaju vje)	
Četvrtak		
Petak	13:15 – 7.A – autizam (one koji nemaju vje)	

ČERNI

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		12:30 – 8.A – glavni ulaz (one koji nemaju inf) 13:15 – 6.B – glavni ulaz (one koji nemaju njem)
Utorak	14:00 – 5.B – glavni ulaz	13:20 – 8.C – autizam
Srijeda	12:35 – 7.C – glavni ulaz (one koji nemaju inf)	12:35 – 8.B – glavni ulaz
Četvrtak		
Petak		13:25 – 6.C – glavni ulaz

ĐURINEC RAIČ

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		17:50 – 5.C – autizam
Utorak	13:15 – 5.A – glavni ulaz	17:10 – 7.C – glavni ulaz
Srijeda		17:55 – 7.A – autizam
Četvrtak	13:15 – 7.B – glavni ulaz	13:15 – 8.A – glavni ulaz
Petak		

SMOLKOVIĆ

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		13:25 – 8.B – autizam
Utorak	8.40 – 6.C – glavni ulaz	13:30 – 6.B – glavni ulaz
Srijeda		18:35 – 5.B – autizam
Četvrtak	7:55 – 8.A – glavni ulaz	
Petak		12:30 – 6.A – autizam

BOŠNJAK



	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		
Utorak		17:50 – 7.A – autizam
Srijeda		
Četvrtak		18:35 – 7.C – glavni ulaz
Petak		

BRZAC

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak		14:45 – 6.B – glavni ulaz
Utorak		14:05 – 8.A – glavni ulaz
Srijeda		14:05 – 6.a – autizam
Četvrtak		
Petak	7:55 – 8.C – autizam 11:45 – 5.A – glavni ulaz	

PAVIĆ

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak	12:35 – 5.A – glavni ulaz 13:20 – 7.C – glavni ulaz	11:45 – 6.C – glavni ulaz (one koji nemaju njem)
Utorak	12:35 – 7.B – glavni ulaz	12:30 – 8.A – glavni ulaz (one koji nemaju njem)
Srijeda	13:20 – 5.B – glavni ulaz	12:30 – 6.a – autizam
Četvrtak		13:15 – 8.C – autizam (one koji nemaju inf)
Petak	12:35 – 7.A – autizam 13:20 – 5.C – autizam	12:30 – 6.B – glavni ulaz 15:35 – 5.A – glavni ulaz

STRUČNA SLUŽBA

	UVODI	IZVODI
Ponedjeljak	Glavni ulaz: 13:10 – 5.A – Savić (one koji ne idu na vjeronauk) 5.B – Brčić	Glavni ulaz: 13:25 – 6.C – Vidić
Utorak		
Srijeda	Glavni ulaz: 12:25 – 7.B – Brčić / Vidić / Savić	
Četvrtak		
Petak		



RASPORED ULASKA I IZLASKA PREMA ULAZU turnus B

	GLAVNI ULAZ		CENTAR ZA AUTIZAM	
	ulazak	izlazak	Ulazak	izlazak
Ponedjeljak	<p>8:00 – 8.B – Štefanac</p> <p>8:40 – 6.B – Gelo</p> <p>9:30 – 8.A – Bratuša</p> <p>6.C – Krznarić</p> <p>12:35 – 5.A – Pavić</p> <p>13:10 – 5.A – <u>Savić</u> (one koji ne idu na vjeronauk</p> <p>5.B – <u>Brčić</u></p> <p>13:20 - 7.C – Pavić</p> <p>14:00 – 7.C – Grgurić (one koji ne idu na vje)</p> <p>7.B – Orešić</p>	<p>11:00 – 6.C – Krznarić (one koji ne idu na vje i njem)</p> <p>11:45 – 6.C – Pavić (one koji ne idu na njemački</p> <p>12:30 – 8.A – Černi (one koji nemaju inf.)</p> <p>13:15 – 6.B – Černi (osim njem)</p> <p>13:25 – 6.C – <u>Vidić</u> 8.B – Smolković (izlazi na autizam iz dvorane)</p> <p>14:05 – 8.A – Nižetić (izlazi na autizam iz informatike)</p> <p>14:45 – 6.B – Brzac</p> <p>16:20 – 5.B – Vuk</p> <p>17:05 – 5.A – Križić</p> <p>18:35 – 7.C – Finek</p> <p>18:40 – 7.B – Vančina</p>	<p>7:55 – 8.C – Krznarić</p> <p>8:40 – 6.A – Peter</p> <p>10:15 – 7.A – Gurović</p> <p>11:45 – 7.A – Orešić (one koji ne idu na inf)</p> <p>13:20 – 5.C – Križić</p>	<p>12:30 – 8.C – Peter</p> <p>13:15 – 6.A – Poljak</p> <p>13:25 – 8.B – Smolković (iznimno!)</p> <p>14:05 – 8.A – Nižetić (iznimno!)</p> <p>14:45 – 7.A – Damjanić</p> <p>17:50 – 5.C – Olujčić</p>
Utorak	<p>8:35 – 8.B – Gelo</p> <p>8.A – Peter</p> <p>8.40 – 6.C –</p>		<p>7:55 – 8.C – Križić</p> <p>8:40 – 6.A – Bratuša</p>	



	<p>Smolković 8.45 – 6.B – Turkalj</p> <p>12:35 – 7.B – Pavić</p> <p>13:10 – 7.C – Orešić 7.B – Finek (one koji nemaju vje)</p> <p>13:15 – 5.A – Olujčić</p> <p>14:00 – 5.B – Černi</p>	<p>11:45 – 8.A – Damjanić (one koji nemaju vje i njem)</p> <p>12:30 – 8.A – Pavić (one koji nemaju njem)</p> <p>13:20 – 8.B – Krznarić 13:25 – 6.C – Poljak 13:30 – 6.B – Smolković</p> <p>14:05 – 8.A – Brzac</p> <p>17:05 – 5.B – Orešić 17:10 – 7.C – Olujčić</p> <p>17:50 – 5.A – Finek 17:55 – 7.B – Grgurić</p>	<p>13:10 – 5.C – Grgurić 13:15 – 7.A – Nižetić</p>	<p>13:20 – 8.C – Černi 13:25 – 6.A – Vuk</p> <p>17:05 – 5.C – Gurović</p> <p>17:50 – 7.A – Bošnjak</p>
Srijeda	<p>8:00 – 8.B – Finek 8.A – Bratuša</p> <p>8:40 – 6.C – Peter 6.B – Turkalj</p> <p>11:05 – 7.C –</p>	<p>12:30 – 6.B – Vančina</p>	<p>7:55 – 8.C – Štefanac 8:40 – 6.A – Poljak</p>	<p>11:45 – 6.A – Turkalj (one koji ne idu na vje i njem)</p> <p>12:30 – 6.a –</p>



OŠ Vjenceslava Novaka

	<p>Gurović</p> <p>12:25 – 7.B – <u>Brčić / Vidić / Savić</u></p> <p>12:35 – 7.C – Černi (one koji ne idu na inf)</p> <p>13:15 – 5.A – Gurović 7.B – Damjanić (one koji nemaju vje)</p> <p>13:20 – 5.B – Pavić</p> <p>14:00 – 5.B – Grgurić (osim vje)</p>	<p>12:35 – 8.B – Černi 12:40 – 8.A – Poljak</p> <p>13:20 – 6.C – Gelo – (prebačeno na autizam)</p> <p>16:20 – 7.C – Krznarić 17:05 – 7.B – Nižetić</p> <p>18:35 – 5.A – Krznarić (5.b Smolković prebačeno na autizam)</p>	<p>Vančina</p> <p>14:00 – 5.C – Vuk</p>	<p>Pavić 12:40 – 8.C – Finek</p> <p>13:20 – 6.C – Gelo (iznimno!)</p> <p>14:05 – 6.a – Brzac</p> <p>17:50 – 5.C – Krznarić 17:55 – 7.A – Olujčić 18:35 – 5.B – Smolković (iznimno!)</p>
Četvrtak	<p>7:55 – 8.A – Smolković 8:00 – 8.B – Vančina 6.C – Finek</p> <p>8:40 – 6.B – Turkalj</p> <p>10:15 – 5.B – Gurović</p> <p>12:35 – 5.A – Orešić</p> <p>13:10 – 7.C – Damjanić 13:15 – 7.B – Olujčić</p>	<p>12:30 – 8.B – Peter</p> <p>13:15 – 8.A – Olujčić 13:20 – 6.C – Peter 13:25 – 6.B – Bratuša</p>	<p>8:40 – 6.A – Vuk</p> <p>9:30 – 8.C – Vančina</p> <p>13:20 – 5.C – Orešić</p> <p>14:00 – 7.A – Nižetić</p>	<p>12:30 – 8.C – Gelo (osim vje i inf)</p> <p>13:15 – 8.C – Pavić (osim inf) 13:25 – 6.A – Finek</p> <p>14:45 – 8.C – Gurović</p>



		<p>15:35 – 5.B – Orešić</p> <p>16:20 – 5.A – Križić</p> <p>17:05 – 7.B – Krznarić</p> <p>18:35 – 7.C – Bošnjak</p>		<p>17:50 – 5.C – Križić</p> <p>18:35 – 7.A – Krznarić</p>
Petak	<p>8:00 – 8.A – Vančina</p> <p>8:35 – 8.B – Bratuša</p> <p>8:40 – 6.C – Gelo</p> <p>8:45 – 6.B – Peter</p> <p>11:45 – 5.A – Brzac</p> <p>13:10 – 5.A – Vuk (one koji ne idu na njem)</p> <p>13:15 – 5.B – Krznarić</p> <p>13:20 – 7.C – Orešić</p> <p>7.B – Nižetić</p>	<p>11:50 – 6.B – Vančina (osim vje)</p> <p>11:55 – 8.B – Gelo</p> <p>12:30 – 6.B – Pavić</p> <p>13:15 – 8.A – Krznarić</p> <p>13:25 – 6.C – Černi</p> <p>14:45 – 5.A – Vuk (osim vje)</p> <p>15:35 – 5.A –</p>	<p>7:55 – 8.C – Brzac</p> <p>8:40 – 6.A – Gurović</p> <p>9:30 – 8.C – Bratuša (one koji nemaju njem)</p> <p>12:35 – 7.A – Pavić</p> <p>13:15 – 7.A – Grgurić (one koji ne idu na vje)</p> <p>13:20 – 5.C – Pavić</p> <p>14:50 – 5.C – Vuk (one koji ne idu na vjeronauk)</p>	<p>12:30 – 6.A – Smolković</p> <p>13:25 – 8.C – Križić</p> <p>17:05 – 7.A – Finek</p> <p>17:10 – 5.C – Orešić</p>



OŠ Vjenceslava Novaka

		Pavić 17:05 – 5.B – Vuk 17:10 – 7.B – Nižetić 17:15 – 7.C – Damjanić		
--	--	---	--	--



3.2. Godišnji kalendar rada

	mjesec	broj dana		Državni praznici i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
Početak nastave od 07.09.2020. do 23.12.2020. god.	IX.	22	18	-	07.09.2020. Doček prvašića na otvorenom
	X.	22	22	-	11.10.2020. Dan župe 16.10. 2020.Dan kruha
	XI.	20	18	2	1.11. 2020. Dan svih svetih-blagdan RH 18.11. 2020. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Jesenski odmor učenika od 2.11. do 3.11.2020.
	XII.	22	17	2	06.12.2020. 25.12. Božić- blagdan Republike Hrvatske 26.12. –Sv.Stjepan-blagdan Republike Hrvatske
UKUPNO I. polugodište		86	75	4	Zimski odmor učenika- 1.dio Od 24.12. 2020.god. - 8.1.2021.god.
II. polugodište od 11.01.2020. do 18.06.2021. god.	I.	19	15	2	1.1.2021. Nova godina-praznik RH 6.1.2021. Sveta tri kralja- blagdan RH
	II.	22	16	-	2. dio zimskog odmora od 23.02.- 26.02.2021.
	III.	23	23	-	
	IV.	21	15	2	4.4.2021. Uskrs-blagdan RH 5.4. 2021. Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor učenika od 2. travnja 2021. do 9. travnja 2021. godine
	V.	21	20	2	1.5.2021. Praznik rada 24.5.2021. Dan izvrsnosti 28.5.- Dan škole- neradni dan 30.05. Dan državnosti
	VI.	20	13	2	3. lipnja- Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe – praznik Republike Hrvatske Ljetni odmor učenika od 21. 6. 2021.
	VII.	7	-		
	VIII.	6	-	2	5.8. Dan domovinske zahvalnosti - praznik Republike Hrvatske 15.8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske
UKUPNO II. polugodište		139	102	10	
UKUPNO:		225	177	14	



3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

razred	br. uč.	odjel	djevojčice	dječaci	ispisani učenici	primjereni oblik školovanja	novoupisani	do 5 km	putnika 6-10 km	produženi boravak	razrednik
1.a	25	1	13	12	-		-	25	0	25	A. Ražov S. Benedik
1.b	25	1	13	12	-		-	25	0	25	B.Habjanec R. Tursić
1.c	20	1	11	9	-	-	-	20	0	-	S.S. Majstorović
Uk.	70	3	37	33				70	0	50	
2.a	28	1	14	14		1	1	28	0	27	J.Gabelica L. Martinović
2.b	27	1	14	13			-	27	0	24	T. Knežević M.Trgovac
2.c	19	1	10	9			3	19	0	-	A. Varović
Uk.	74	3	38	36		1	4	74	0	51	
3.a	29	1	15	14		1		29	0	16	S..ZornjakPicer V.. Poljak
3.b	28	1	16	12			-	28	0	16	A. Hunček I. Petric
3.c	25	1	11	14	-	1	1	25	0	-	M. Škrinjar
Uk.	82	3	42	40		2	1	82	0	32	



OŠ Vjenceslava Novaka

4.a	24	1	15	9				24	0	-	K. Pavlović
4.b	22	1	11	11		1	-	22	0	-	B. Ražov
4.c	21	1	9	12			-	21	0	-	V. Pavlović
Uk.	67	3	32	35		1		67	0	-	
Uk. I-IV	293	12	149	144		4	4	293	0	134	
5.a	26	1	14	12		2	1	26		-	A. Krznarić
5.b	26	1	14	12	-	1	1	26	-	-	A. Poljak
5.c	27	1	12	15		3		27	-	-	M. Fatuta (I. Grgurić)
Uk.	79	3	40	39		6	2	79		-	
6.a	23	1	11	12		2	1	23	-	-	V. Smolković
6.b	23	1	9	14		3		23	-	-	N.Turkalj
6.c	22	1	13	9		3		22		-	M.Peter
Uk.	68	3	33	35		8	1	69		-	
7.a	27	1	16	11		1		27		-	I. Orešić



OŠ Vjenceslava Novaka

7.b	27	1	14	13		2	1	27	-	-	M. Nižetić
7.c	25	1	18	7							S. Damjanić
Uk.	79	3	48	31		6	2			-	
8.a	17	1	6	11		3		17		-	S. Đurinec Raič
8.b	18	1	10	8		4		18		-	M. Gelo
8.c	22	1	12	10		4	-	22		-	J. Bratuša
Uk.	57	3	28	29		11		57		-	
V-VIII	283	12	149	134		31	5	284		-	
I-VIII	576	24	298	278		35	9	576		134	



3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada +

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
model individualizacije			1	1	5	7	5	10	29
prilagođeni program		1	1		1	1	1	1	6
posebni program									
UKUPNO:									35



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

nastavni predmet	tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	119	4165
likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
engleski jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	62	2170
njemački j.							6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	24	840
matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	100	3500
priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
biologija													6	210	6	210	12	420
kemija													6	210	6	210	12	420
fizika													6	210	6	210	12	420
priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									29	1015
povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	60	2100
Informatika					6	210	6	210										
UKUPNO:	54	1890	54	1890	60	2100	66	2310	72	2520	73	2555	82	2870	82	2870	549	19635



4.1.2. Plan izvanučionične nastave

(ekskurzije, škola u prirodi, posjete, plivanje i sl.)

Provjera plivanja za učenike 2. razreda **odgađa se** do daljnjega zbog nepovoljne epidemiološke situacije

Škola u prirodi za učenike 4. razreda **odgađa se** do daljnjega zbog nepovoljne epidemiološke situacije.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka +

VJERONAUK

Razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
I.	61	3	J.Bilić	6	210
II.	65	3	J.Bilić	6	210
III.	70	3	J.Bilić	6	210
IV.	60	3	J.Bilić	6	210
UKUPNO I. – IV.	256	12	J.Bilić	24	840
V.	71	3	M.Pavić	6	210
VI.	60	3	M.Pavić	6	210
VII.	67	3	M.Pavić	6	210
VIII.	49	3	M.Pavić	6	210
UKUPNO V.-VIII.	247	12	M.Pavić	24	840
UKUPNO I. – VIII.	503	24	M.Pavić	48	1680



4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

NJEMAČKI JEZIK

Razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
IV.	39	2	A. Brzac	4	140
V.	48	3	A. Brzac	6	210
VI.	43	3	A. Brzac	6	210
VII.	52	3	A. Brzac	6	210
VIII.	26	2	A. Brzac	4	140
UKUPNO IV. – VIII.	208	13	A. Brzac	26	920

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

INFORMATIKA

Razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
VII.	55	3	I Gurović,	6	210
VIII.	38	3	I.Gurović, M.Nižetić	6	210
I	62	3	N. Turkalj	6	210
II	63	3	N. Turkalj	6	210
III	78	3	M. Štefanac M. Nižetić	4 2	210
IV	49	3	M.Štefanac	6	210
UKUPNO V.-VIII.	345	18	I.Gurović; N. Turkalj M. Štefanac	36	1260



4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

predmet	razred	broj učenika	tjedni broj sati	godišnji broj sati	imena učitelja	Napomena
hrvatski jezik i matematika	2. a,b,c	8	1	35	J. Gabelica T. Knežević A.Varović	godišnji fond sati po razredu za hrv. 17,5 i za mat. 17,5
		8	1	35		
		8	1	35		
ukupno		24	3	105		
hrvatski jezik i matematika	3.a,b,c	5	2	70	Sanja Zornjak Picer Orlanda Protić(A.Hunček) Marina Škrinjar	godišnji fond sati po razredu za hrv. J35 i za mat. 35
		5	2	70		
		5	2	70		
ukupno		15	6	210		
Matematika i hrvatski j	4.a,b,c	5	1	35	K. Pavlović R. Pintar R. Tursić	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 17,5 i za mat. 17,5
		5	1	35		
		5	1	35		
ukupno		15	3	105		
hrvatski jezik i matematika	1.a,b,c	5	2	70	B.Ražov B. Habjanec S.Ssosić Majstorović	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 35 i za mat 35
		5	2	70		
		5	2	70		
ukupno	4.	15	6	210		
ukupno I -IV	hrvatski jezik, matematika, engleski j.	69	18	630		
hrvatski jezik	8.b, c i 6.b,c 7.a i 6 b, c i 8.a 5.a,b, c i 6.a	10	1	35	M. Gelo Lisičak S. Damjanić M.Vuk	
		10	1	35		
		10	1	35		
engleski jezik	6 a,b,c, i 8.ab,c 7.a b c , 5.a b c	15	2	70	J.Bratuša I.Orešić	
		15	2	70		
matematika	8.a, 6.a i c 5.b	10	1,5	52,5	A. Poljak F. Križić M. Nižetić M. Hrvčanin	
	8.b, c i 5.a, c	10	1	35		
	7a.b, c	10	1	35		
	6.b	10	0,5	17,5		



OŠ Vjenceslava Novaka

fizika	8.abc i 7.abc	20	1,5	52,5	M. Hrvaćanin	
kemija	7. a b c 8. a b c	15 15	1 1	35 35	M. Fatuta (I. Grgurić) M.Peter	
povijest	8.a,b,c	15	0,5	17,5	A.Finek	
ukupno V.-III.		163	15	525		
Sveukupno I.- VIII.		232	33	1155		



4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

predmet	razred	broj učenika	tjedni broj sati	godišnji broj sati	imena učitelja
Hrvatski j.	1.a,b,c	15	3	105	B.Ražov B.Habjanec S.Sosić Majstorović
ukupno		15	3	105	
Matematika	2.a,b, c	15	3	105	J.Gabelica T.Knežević A.Varović
Ukupno		15	3	105	
Matematika	3.a, b, c	5 5 5	1 1 1	35 35 35	S.Zornjak Picer O.Protić M. Škrinjar
Ukupno		15	3	105	
Hrvatski j.	4.a, b, c	5 5 5	1 1 1	35 35 35	K. Pavlović R.Pintarić D.Šantek
Ukupno		15	3	105	
Ukupno I.-IV. mat.; hrv.j.		60	12	420	
engleski jezik	7a,b, c 8.a,b,c	10 10	1 1	35 35	I. Orešić J. Bratuša
hrvatski jezik	7.a,b,c, 8.a 5.a, b,c,6.a	10 10	1 1	35 35	S. Damjanić M.Vuk
matematika	5.b,6.a, c 8.a 8.b i c, 5.a i c 7.a,b, c	10 10 6	1 1 1	35 35 35	A. Poljak F.Križić M. Nižetić



OŠ Vjenceslava Novaka

fizika	8.a, b,c i 7.a,b,c	10	1	35	M. Hrvaćanin
biologija	8.a, b, c 7.a, b, c	8 8	1 1	35 35	M. Peter M. Fatuta (I. Grgurić)
kemija	7.a, b,c 8.a, b, c	15 15	1 1	35 35	M. Fatuta (I. Grgurić) M.Peter
povijest	7.a,b,c i 8.a,b,c,	20	1,5	52,5	A. Finek
geografija	5.a,b,c 6. a, b, c 7.a b c 8. a b c	10 10 10 10	1,5	52,5	A.Krznarić
informatika	5.a,b,c 6.a,c 7.a,b,c, 8.c	15	2	70	I.Gurović
ukupno V.-VIII.		205	17	595	
sveukupno I.-VIII.		265	29	1015	



4.2.3.1. Program rada s darovitim učenicima

Redni broj	AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJANE SKUPINE
1.	Radionice za darovite učenike Udruge „Suncokret-Oljin“	Omogućiti darovitim učenicima razvijanje kreativnosti i vlastitih potencijala te učenje socijalnih vještina	Psiholozi, soc.pedagozi iz Udruge „Suncokret-OLJIN“	tijekom šk. godine	daroviti učenici 4. -8. razreda
2.	Savjetodavni rad sa darovitim učenicima i njihovim roditeljima	Pružanje podrške, usmjeravanje, poticanje darovitih učenika da razviju svoje potencijale	psihologinja	tijekom šk. godine	daroviti učenici i njihovi roditelji
3.	Dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	Omogućiti darovitim učenicima da produbljuju svoje znanje, kvalitetno provode slobodno vrijeme i razviju svoje potencijale	učitelji vanjski suradnici	tijekom šk. godine	daroviti učenici
4.	Obilježavanje Dana darovitih učenika	Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja škole sa radom darovitih učenika, motiviranje učenika da se uključe u dodatnu nastavu	Psihologinja učitelji	ožujak 2021.	svi učenici, roditelji i učitelji
5.	Dan izvrsnosti	Istaknuti važnost znanja, nagraditi uspješne učenike, sudionike natjecanja (do osvojenog 15. mjesta)	pedagoginja knjižničarka	svibanj 2021.	učenici koji su sudjelovali na županijskim, državnim natjecanjima i smotrama



4.2.3.2. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija +

redni broj	naziv aktivnosti, grupa, sekcija	broj učenika	broj sati godišnje	ime i prezime učitelja	napomena
1.	Učenička zadruga	75	280	Zornjak - Picer, Protić, Tursić, Đurinec Raič, Škrinjar	
2.	Recitatori	10	35	A. Varović	
3.	Ples	15	70	Ražov, Pintar	
4.	Likovna grupa	20	35	Habjanec	
5.	Eko likovna grupa (Eko škola)	15	35	Pavlović	
6.	Mali istraživači prirode (Eko škola)	15	35	S. Sosić Majstorović	
7.	Vizualni identitet škole	10	70	S. Đurinec Raič	
8.	Dramska	15	35	T. Knežević	
9.	Zbor	80	140	B. Černi	2 grupe
10.	Orkestar	30	105	B. Černi	
11.	KUD	10	70	J. Gabelica M. Vuk	2 grupe
12.	Science klub	15	35	Fatuta M (I. Grgurić)	
13.	Atronomija	20	35	M. Hrvaćanin	
14.	Mladi tehničari	10	70	N.Turkalj	
15.	Eko	20	87.5	M.Peter, M.Fatuta (I. Grgurić)	
16.	Biblijska grupa	10	35	M. Pavić	
17.	Robotika	10	70	M.Štefanac	
18.	Foto -dokumentacijska grupa	10	35	M. Pavić	
19.	Hike "n" science	20	70	M.Hrvaćanin (V. Vančina)	
20.	Prva pomoć	12	70	V. Smolković	



21.	Stemovci - informatika	10	35	I. Gurović	
22.	Stemovci - matematika	15	52.5	A.Poljak	
23.	Mladi matematičari	20	70	F. Križić	
24.	Novinarska	15	70	M.Gelo	
25.	ŠŠK "Žubor" Košarka	20	70	M.Bošnjak	
26.	ŠŠK "Žubor" (voditelj)	20	70	V.Smolković	
27.	Grupa za grafičku pripremu	20	105	S. Đurinec Raič	

Vikendom u športske dvorane

28.	ŠŠK "Žubor" Elementarne igre 1.-4. M/Ž	32	70		
29.	ŠŠK "Žubor" Nogomet 3. i 4. M	35	35		
30.	ŠŠK "Žubor" Nogomet 5.-8. M	35	35		
31.	ŠŠK "Žubor" Odbojka Ž. 1. – 4.	15	35		
32.	ŠŠK "Žubor" Odbojka Ž. 5. – 8.	13	35		
33.	ŠŠK "Žubor" Košarka M/Ž 1. – 4.	13	35		
34.	ŠŠK "Žubor" Mali rukomet M/Ž 1. – 6.	28	70		
35.	ŠŠK "Žubor" Stolni tenis/Badminton 4. - 8.m/ž	10	35		
36.	ŠŠK "Žubor" Rolanje M/Ž 1. – 4.	25	35		



4.2.3.3. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

naziv aktivnosti	broj učenika uključenih	mjesto aktivnosti	voditelj aktivnosti	način komunikacije s organizatorima
Tečaj stranih jezika	40	OŠ. V. Novaka	Profesori stranih jezika Škole stranih jezika "Cvrčak"	Preko roditelja i djece
Glazbena škola	25	I. Zajc	Profesori glazbe	Preko roditelja i djece
Športska sekcija	120	šp. klub	Športski voditelji	Preko roditelja i djece
Balet – ritmika	30	Baletne škole	Plesni voditelji	Preko roditelja i djece

4.3. Obuka plivanja

razredi	broj učenika	plivači	neplivači	termini obuke
II.	74			
III.	82	75	7	

Provjera plivanja za učenike 2. razreda odgađa se do daljnjega kao i obuka plivanja za neplivače 2. i 3. razreda.



5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA -

5.1. Plan rada ravnatelja

SATI

1. Izrada raznih planova i prijedloga	
<ul style="list-style-type: none">- Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja- Izrada prijedloga Programa rada škole- Izrada prijedloga za praćenje realizacije programa- Izrada plana rada ravnatelja škole- Utvrđivanje novih programa rada za nastavu	
Vrijeme izvršenja – VI., VII., VIII., IX. mjesec	180
2. Organizacijsko materijalni zadaci	
<ul style="list-style-type: none">- Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak školske godine- Organizacija izrade normativnih akata- Praćenje zakonskih propisa- Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	360
3. Pedagoško instruktivni rad	
<ul style="list-style-type: none">- Posjete satovima nastave radi uvida u organizaciju nastavnog rada, Kvalitetu pripremanja učitelja za nastavu- Obilazak mladih učitelja radi pružanja pomoći u radu- Individualni rad s učiteljima i savjetodavni rad s roditeljima- Individualni i grupni rad s učenicima- Rad s učiteljskim vijećem, razrednim vijećem i razrednicima	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	464
4. Suradnja s pedagoškom službom	
<ul style="list-style-type: none">- Suradnja sa stručnim suradnicima i razrednicima- Suradnja s vanjskim suradnicima: defektologom-logopedom, liječnikom, socijalnim radnicima...- Suradnja sa školama na području Dubrave i Grada- Suradnja s vjerskom zajednicom- Suradnja s područnim uredom Dubrava	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	190
5. Analitičko-studijski rad	
<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha u ostvarivanju Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja- Analiza izvedbenih planova rada učitelja- Analiza makro planiranja- Analiza rada škole, godišnjeg i izvedbenog plana i programa	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	320



6. Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- Rad na podjeli radnih zadataka za sve djelatnike škole
- Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije
- Rad na stvaranju radnog ozračja, uzajamnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja

Vrijeme izvršenja – IX. mjesec

28

7. Planiranje, evidentiranje rada, stručno usavršavanje

- Izrada godišnjeg makro plana
- Izrada mikro plana
- Vođenje dnevnika rada
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, učenicima i roditeljima, te ostalim djelatnicima
- Nazočnost stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima
- Praćenje stručne literature

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

240

Rad u okviru 40 - satnog radnog vremena

UKUPNO: 1784



5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG Ljiljana Savić
šk. god. 2020./2021.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

	Područje rada /Aktivnosti	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	76	15	10	10	14	12	12	12	12	12	15	10	210
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja													0
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	67	5	2	2	4	2	2	2	2	12	10	10	120
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskoga kurikulumu, statistički podaci	50			0	2	0	0	0	0	12	10	10	84
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	12	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	22
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja	5												5
1.2.4.	Pomoć u planiranju za učitelje“ŠKOLA ZA ŽIVOT		2											2
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	9	10	8	8	10	10	10	10	10	0	5	0	90
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama													0
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	17
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	17
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	16



OŠ Vjenceslava Novaka

1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	4	2	1	1	2	2	2	2	2	0	0	0	18
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	3	2	1	1	2	2	2	2	2	0	5	0	22
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa													0
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima													0
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	73	119	110	86	117	100	124	111	113	89	14	10	1108
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	0	0	0	0	12	6	17	32	6	3	0	0	76
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima male škole i vrtića	0	0	0	0	6	2		0	0	0	0	0	8
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	0	0	0	0	2	0	3		0	0	0	0	5
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis					4								4
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	0		0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	6
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	0	0					14	30					44
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	0	0	9
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima		1	1	1	1	1	1						6
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	8	36	30	23	14	16	10	15	33	24	0		220
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a									4				4
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	3	6	4	2	10	6	4	0	6	4	0	4	49
2.3.2.1.	Početnici, novi učitelji, volonteri	3	6	4	2	6	4	4	0	4	4		4	41



OŠ Vjenceslava Novaka

2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika	0	0	0	0	4	2	0	0	2	6	0	0	14
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	0	6	6	3	3	6	3	3	3	0	0	0	33
2.3.3.1.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) 3. razred, "Moja ljutnja", 5. razred- "Kako do boljih ocjena", 4.r. "Prijelaz u predmetnu nastavu", 7.razred, "Moje buduće zanimanje; 8. raz., Upisi u srednju školu-, 6. razred- „Zadovoljstvo školom“	0	6	6	3	3	6	3	3	3	0		0	33
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	5	6	15	15	0	2	0	12	10	20	0	7	92
2.3.4.1.	Rad u RV	0	2	12	12	0	0	0	12	4	13	0	3	58
2.3.4.2.	Rad u UV	5	4	3	3	0	2	0	0	6	7	0	4	34
2.3.5.	Rad u interdisciplinarnim stručnim timovima, Organizacija uključivanja i isključivanja učenika uključenih u POLUDNEVNI BORAVAK U KOJEM SE PROVODI PSP., Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i promjenu oblika školovanja	0	8	4	3	0	4	2	0	10	0	0	0	31
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	5
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika													0
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	0	8	2	2	2	2	2	2	2	0	0		27
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		4											4
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh													0
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća		4	2	2	2	2	2	2	2				18
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	56	68	66	58	89	63	80	54	66	58	14	10	682
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	10	20	15	12	20	16	20	10	18	20	0	0	161



OŠ Vjenceslava Novaka

2.5.1.1.	Vijeće učenika	2	0	0	2	0		2		2		0	0	8
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	10	10	10	8	20	9	15	10	10	10	2	10	124
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem	10	10	10	10	12	10	15	10	10	7	8	10	122
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	10	10	15	12	20	10	10	10	10	10	4	10	131
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima	6	10	10	10	11	10	10	10	10	9	0	6	102
2.5.5.1.	Predavanja/pedagoške radionice:													0
2.5.5.2.	Početak školovanja I.r													0
2.5.5.3.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu									3				3
2.5.5.4.	Odrastanje/adolescencija													
2.5.5.5.	Roditelj i profesionalno usmjeravanje- 2 roditeljski sastanci			2							2			4
2.5.5.6.	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	6	8	6	4	4	8	8	4	6	0	0	0	54
2.5.5.7.	Vijeće roditelja	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	6
2.5.6.	Suradnja s okruženjem													0
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i inform. učenika	2	7	6	3	0	10	13	5	3	4	0	5	70
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	1	1		0	0	2	0	2	1	0	0	3	10
2.6.2.	Predavanja, prezentacije, radionice za učenike:	0	0		0	0	3	3	0	0	0	0	0	6
2.6.2.1.	Prezentacija: Upisi u srednju školu	1			0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
2.6.2.2.	Radionica "Osobine, sposobnosti i zanimanja-1"	0		1		0		2	0	0	0	0	0	3
2.6.2.3.	Individualni razgovori s učenicima	0	5	5	5	5	5	5	5	1	4	0	0	40
2.6.2.4.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja							1	0	1				2
2.6.3.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.4.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	1	1	1	0	0		1	0	0	0	0	2	6



OŠ Vjenceslava Novaka

2.6.5.	Individualna savjetodavna pomoć roditeljima	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	0	0	8
2.6.6.	Vođenje dokumentacije o PO			1	1			1	1					4
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	7	0	1	3	0	3	2	3	0	0	0	0	19
2.7.1.	Suradnja na realizaciji zdrav. zaštite- COVID-19 BRIGA I SKRB ZA UČENIKE	7	0	1	3	0	2	1	1	0	0	0	0	15
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	4
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	2	2	0	5	0	1	1	1	2	3	0	0	17
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	0	12	5	16	20	16	6	16	8	16	10	0	125
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	12	0	16	0	0	0	10	0	16	10	0	64
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred	0	12	0	12	0	0	0	10	0	12	0	0	46
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10	0	14
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	0	0	5	0	12	16	6	6	8	0	0	0	61
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja“ „Zadovoljstvo školom“	0	0	5	0	12	0	0	0	0	0	0	0	17
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata Istraživanja						16							16
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada													0
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika									2				2
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole, TIM ZA KVALITETU		3	3	3			3	3	3	0			18
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	15	20	13	16	22	16	16	10	16	22	0	0	158
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	11	14	9	12	12	12	12	10	14	14	0	0	112



OŠ Vjenceslava Novaka

4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja ZA UČITELJSKO VIJEĆE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4.1.2.	Praćenje stručne literature i periodike	1	5	3	3	0	3	4	0	2	2	0	0	23
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV nazočnost	0	3	0	3	0	3	2	0	0	0	0	0	11
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje	0	0		0	6	0	6	0	6	6	0	0	24
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija – LOOMEN, EMMA	0	6	6	6	6	6	0	10	6	6	0	0	52
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	4	6	6	4	6	4	4	4	4	4	0	0	46
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja						0	0	0			0	0	0
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	0	0	16
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo													0
4.2.7.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	4	4	4	4	0	4	4	4	2	0	0		30
4.2.8.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata													0
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA IDOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	8	9	14	8	0	8	10	10	16	8	15	7	99
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost													0



OŠ Vjenceslava Novaka

5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
														0
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	8	8	14	16	1	8	10	10	13	8	15	7	96
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	4	0	0	0	1	0	0	0	4	0	2	1	12
5.2.2.	Pregled E- DNEVNIKA	0	4	0	0	0	0	3	3	3	0	5	0	13
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima- Dosje učenika, Razgovori s roditeljima	2	2	7	4	0	4	3	4	3	4		0	33
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	2	2	7	4	0	4	4	3	4	4	5	3	38
6.	OSTALI POSLOVI	4	1	8	16	3	8	8	1	3	5	10	3	68
6.1.	Poslovi po naređenju ravnatelja: el. pošta, organizacijski i administrativni poslovi, dežurstva, RAD NA MONOGRAFIJI,	4	1	8	16	3	8	8	1	3	5	10		68
6.2.	Ostalo													68
	UKUPNO	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	56	48	1784

Napomena: Predavanje- prezentaciju za učenike 8. razreda na temu upisa u srednju školu i radionicu pod nazivom "Osobine i zanimanja" ove šk. godine odradit će psihologinja škole Mira Vidić. Pedagoginja će voditi individualne razgovore s učenicima o uvjetima i mogućnostima upisa u srednju školu.

Radionice za 3.,4.,5.6, i 7. razrede vodit će učitelji tj. razrednici u dogovoru s pedagoginjom i pripremama koje će pripremiti pedagoginja.



5.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Školska godina 2020./2021.

Osnovna škola Vjenceslava Novaka

Redni broj	POSLOVI I AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠK.GOD. 2020./2021.	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		100
1.1.	Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu	rujan (tijekom šk. godine)	
1.2.	Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa		
1.3.	Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa: <i>Program prevencije ovisnosti i nasilja</i>		
1.4.	Procjena potreba škole i evaluacija provedbe Školskog preventivnog programa		
1.5.	Organizacija izvedbe preventivnih programa (prevencija poremećaja u ponašanju) od strane udruga „ <i>Suncokret-Oljin</i> “, „ <i>Djeca prva</i> “ i „ <i>Ambidekster klub</i> “		
1.6.	Organiziranje i koordinacija provođenja identifikacije darovitih učenika i obilježavanja Dana darovitih učenika	rujan i ožujak	
1.7.	Koordinacija e-upisa u srednju školu – suradnja s roditeljima, učenicima, razrednicima i institucijama, radionice za učenike 8. razreda-2 po odjelu	svibanj lipanj srpanj kolovoz	
2.	UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDA		50
2.1.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	ožujak travanj	
2.2.	Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	svibanj lipanj	
3.	RAD S UČENICIMA Individualni i skupni		730
3.1.	Savjetodavni rad s učenicima		
3.1.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom šk. godine	
3.1.2.	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		
3.1.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i		



	usmjeravanje		
3.1.4.	Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (prema potrebi)	tijekom šk. godine	
3.1.5.	Savjetodavni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju		
3.2.	Intervencije u radu s učenicima	tijekom šk.godine	
3.2.1.	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih poteškoća (emocionalne, zdravstvene, adaptivne, socijalizacijske, ponašajne, u učenju itd.)		
3.2.2.	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina Teme radionica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Prema potrebama učenika i razrednika- svi razredi</i> 		
3.2.3.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		
4.	RAD S RODITELJIMA Individualni i skupni	tijekom šk.god.	90
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua		
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba		
4.3.	Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
4.4.	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, usvajanju radnih navika djece		
4.4.1.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima – po potrebi		
4.4.2.	Radionice i predavanja za roditelje – teme: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Teme i razredi prema potrebama</i> 		
5.	RAD S UČITELJIMA Individualni i skupni	tijekom šk.godine	90
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		
5.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih poteškoća		
5.3.	Predavanja Učiteljskom vijeću i učiteljima		



	<p>razredne nastave na teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Preventivni programi u šk. god.2020./2021.</i> ▪ <i>Izvešće o preventivnim programima 1. i 2. polugodište šk. god.</i> ▪ <i>Teme prema potrebama</i> 	<p>rujan</p> <p>siječanj, lipanj</p>	
6.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		90
6.1.	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	tijekom šk.godine	
6.2.	Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		
6.3.	Prisustvovanje sjednicama razrednih, učiteljskih, učeničkih i roditeljskih vijeća		
6.4.	Sudjelovanje u izradi instrumenata i analizi rezultata samovrednovanja škole		
7.	SURADNJA SA STRUČNJACIMA I INSTITUCIJAMA		100
7.1.	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, defektologinjom, tajnicom, školskom liječnicom, računovođom, knjižničarkom u rješavanju tekućih problema škole	tijekom šk.godine	
7.2.	Suradnja sa Centrima za socijalnu skrb, školskim dispanzerom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, dječjim vrtićima, III. Policijskom postajom Dubrava		
7.3.	Suradnja sa specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju		
7.4.	Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ		
8.	PRIPREME ZA RAD		120
8.1.	Pripreme za rad s učenicima	tijekom šk.godine	
8.2.	Pripreme za rad s roditeljima		
8.3.	Pripreme za rad s učiteljima		
9.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		140
9.1.	Pravljenje zabilješki o radu s učenicima i roditeljima	tijekom šk.godine	
9.2.	Pisanje različitih dopisa i izvješća		
9.3.	Vođenje dnevnika rada		
9.4.	Briga o pedagoškoj dokumentaciji i dosjeima učenika		



10.	OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE		200
10.1.	<p>Upoznavanje zakona, propisa i uredbi iz djelokruga rada osnovnog školska</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustav RH ▪ Opća deklaracija o ljudskim pravima ▪ Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju ▪ Konvencija o pravima djeteta ▪ Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog školstva <p>Djelatnost i ustroj odg.-obr. ustanove, te njezina uloga u odg.-obr. sustavu (godišnji plan i program škole, spomenica škole, prostorno okruženje škole)</p>	tijekom šk.godine	
10.2.	Praćenje inovacija putem literature i interneta		
	Prisustvovanje stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje		
10.3.	Prisustvovanje skupovima Županijskog stručnog vijeća psihologa grada Zagreba i Sekcije školskih psihologa RH		
10.4.	Prisustvovanje seminarima i sudjelovanje u edukacijama u okviru Hrvatske psihološke komore		
10.5.	Sudjelovanje u seminarima i edukacijama u okviru raznih udruga		
10.6.	Edukacija iz bihevioralno-kognitivnih terapija		
11.	OSTALI POSLOVI		74
11.1.	Ostali stručni, administrativni i organizacijski poslovi	tijekom šk.godine	
11.2.	Nepredvidivi poslovi		

UKUPNO: 1784 sata

Stručni suradnik - psiholog
Mira Vidić, dipl.psiholog



5.4. Plan rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
EDUKACIJSKOG REHABILITATORA**

šk. god. 2020./2021.

		Planira. sati		Vrijeme realiz.
I.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	tjedno	godišnje	
1.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	724	
<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije. • Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju. • Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno--obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju. • Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima. • Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima. • Neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualni rehabilitacijski rad ➤ Grupni korektivni rad ➤ radionice pomoći u učenju/kako učiti za učenike od 5.-8. razreda ➤ Savjetodavni rad s učenicima • Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s posebnim potrebama. • Opservacija djece i uzroka teškoće u učenju te izrada mišljenja • Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s posebnim potrebama. • Upis u prvi razred: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede. ➤ Formiranje razrednih odjela u suradnji sa stručnom službom. • Formiranje skupina za edukacijsko-rehabilitacijski rad. • Preventivni programi – radionice 				<p>tijekom godine</p> <p>II. i VI. mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>III.,IV.,V., VI. mjesec</p> <p>tijekom godine</p>



2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5	277	
2.1.	Suradnja s učiteljima:	2	94	
	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s posebnim potrebama i u primjeni modela poučavanja učenika s posebnim potrebama • upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s posebnim potrebama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada • davanje stručnih savjeta • neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka • suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju • suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu 			tijekom godine tijekom godine
2.2.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi:	1	96	
	<ul style="list-style-type: none"> • rad u povjerenstvu za određivanje primjerenog programa školovanja • suradnja s pedagoginjom i psihologinjom škole • suradnja s ravnateljnom • sastanci stručnog tima škole • rad u komisiji za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo ; školskim liječnikom školske medicine • suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece • suradnja s Centrom za socijalnu skrb • suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i šport • suradnja s posebnim ustanovama, bolnicama • suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom • suradnja s nevladinim udrugama za pomoć djeci 			tijekom godine tijekom godine tijekom godine
2.3.	Suradnja s roditeljima:	2	87	
	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije • Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • Upoznavanje s programom pedagoške opservacije • Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji • Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja • Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije 			tijekom godine tijekom godine tijekom godine
3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	5	308	



<p>Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none">• planovi i programi rada s učenicima• vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima• vođenje dnevnika rada• plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije• plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika• planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka• analiza i izvješća na kraju školske godine• primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada• priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne integracije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad djecom s teškoćama u razvoju).	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none">• izrada godišnjeg plana i programa rada defektologa• izvedbeni plan po mjesecima• mjesečni planovi rada edukacijskog rehabilitatora• individualni planovi rada s učenicima s teškoćama u razvoju• planiranje rada s učiteljima i roditeljima• sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, kurikulumu i izvješća o samovrednovanju• plan individualnog stručnog usavršavanja• raspored dolazaka učenika na edukacijsko – rehabilitacijske vježbe• godišnje izvješće defektologa• izrada izvedbenog programa prema vrsti teškoća	<p>IX. mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>VI.,VII.mj esec</p>



<p>Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s posebnim • priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima • koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim potrebama • prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama • osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s posebnim potrebama • izrada individualnog didaktičkog pribora • uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede djece s posebnim potrebama • izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad • sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka • izrada prijedloga za posebne oblike pomoći • utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju • organizacijski poslovi – planiranje • analiza ostvarenja prethodnih planova i programa 				tijekom godine
		tijekom godine		
		tijekom godine		
		tijekom godine		
II.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10	475	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća • Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine • Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada • Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja; <ul style="list-style-type: none"> a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku metodičku tematiku b) čitanje stručne literature c) izrada godišnjeg plana usavršavanja, d) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima • Uloga koordinatora za pomoćnike u nastavi (pisanje zahtjeva za dobivanje pomoćnika u nastavi, edukacija i praćenje rada pomoćnika u nastavi) • Administrativni poslovi • Pisanje različitih izvješća i dopisa • Poslovi mimo plana (nepredvidivi) • Zadaće utvrđene tijekom školske godine • Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu • e – matica – učenici s Rješenjima • e- Dnevnik - administrator • dežurstvo • poslovi po nalogu ravnatelja 				tijekom godine
		tijekom godine		
		tijekom godine		
		tijekom godine		



<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none">• individualno praćenje stručne literature• sudjelovanje na županijskim aktivima• sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, kongresima stručno usavršavanje unutar škole <p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</p> <ul style="list-style-type: none">– rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi– skrb o higijeni i ekologiji– rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta– upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji– pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju– socijalno-zaštitnih prava– pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima		
Ukupan broj sati:	40	1784 sata

Rad edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika nalaže praćenje i razvoj individualnih sposobnosti učenika te pružanje pomoći učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama. Poslovi i zadaci edukacijskog rehabilitatora u stalnoj su interakciji sagledani kroz rad s učiteljima, roditeljima i ostalim stručnim službama te kroz neposredan rad s učenicima.

Rad s učenicima organiziran je prema potrebama učenika obzirom na satnicu i to grupni ili individualni oblik rada.

Identifikacija, dijagnosticiranje, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine uz pomoć roditelja, učitelja i medicinskih timova te ostalih stručnih službi tako da je broj učenika s rješenjima tijekom školske godine promjenjiv.

Edukacijski rehabilitator

Hrvojka Brčić, prof.



5.5. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

školska godina 2020./2021.

Redni broj	POSLOVI I ZADACI		Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			1010
	A. PROGRAM ZA UČENIKE	Program za poticanje čitanja: Pričaonica-igraonica- pričanje priča za učenike 1. i 2. razreda u produženom boravku	Tijekom šk. godine.	70
	B. PROGRAM ZA UČITELJE	Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potrebe izrade samostalnog učeničkog rada Poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske Pismenosti Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja	Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine	536 404
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem Knjižnično poslovanje u programu Metel Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi Izrada godišnjeg programa rada knjižničara (rujan) Revizija knjižnične građe (lipanj-srpanj) Otpis uništene i dotrajale građe (kolovoz-rujan)		Tijekom godine	564
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje		Tijekom godine	80



	<p>Organiziranje 2-3 književna susreta u školi</p> <p>Međunarodni dan školskih knjižnica – radionice u knjižnici</p> <p>Suradnja s Knjižnicom Dubrava</p>		
4.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež</p> <p>Sudjelovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na stručnim sastancima u školi - Na stručnim sastancima Županijskog stručnog vijeća za školske knjižničare - Na stručnim sastancima školskih knjižničara (Infoutorak) - Na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Suradnja s Razvojnou službom NSK, Matičnom službom KGZ-a, suradnja s Knjižnicom Dubrava - Suradnja s knjižarima i nakladnicima 	Tijekom godine	105
5.	<p>OSTALO</p> <p>Vođenje školske spomenice</p> <p>Nabava besplatnih udžbenika</p> <p>Administrator e-Dnevnika</p> <p>CARNet admin. imenika</p>	Tijekom godine	25
6.	<p>STRUKTURA RADNOG VREMENA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi vezani uz neposredan odgojno-obrazovni rad <ol style="list-style-type: none"> A) Program za učenike B) Program za učitelje 2. Stručni knjižnični rad i informacijska knjižnična djelatnost 3. Kulturna i javna djelatnost 4. Stručno usavršavanje 5. Ostali poslovi 		<p>1002</p> <p>564</p> <p>72</p> <p>105</p> <p>57</p>
UKUPNO			1784



5.6. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ZA 2020./2021. GODINU

	SATI
1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju knjigovodstvenih isprava te kontrola istih Vrijeme izvršenja svakodnevno	318
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga Vrijeme izvršenja prema nastanku poslovne promjene	96
3. Sastavljanje financijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, prmicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) Izvještaj o obvezama e) Bilješke Vrijeme izvršenja: Financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.4., 10.7., 10.9. tekuće godine te 31.1. za godišnje izvješće prethodne godine.	184
4. Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje b) Operativni mjesečni planovi c) Tromjesečni financijski planovi d) Financijski plan na razini financijske godine e) Rebalns godišnjeg financijskog plana 6. Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno i godišnje	160
5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva. 7. Vrijeme izvršenja: Prosinac tekuće godine	24
6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga Vrijeme izvršenja: Veljača	40
7. Praćenje likvidnosti Vrijeme izvršenja: Svakodnevno	24



8. Plaćanje obveza Vrijeme izvršenja: Po potrebi	39
9. Izrada izlaznih faktura Vrijeme izvršenja: Nastanak potraživanja	6
10. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode Vrijeme izvršenja: do 20. u mjesecu za tekući mjesec	24
11. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada i sl. d) posebnih uvjeta rada e) bolovanja preko 42 dana • obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZO, isplata • izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a f) naknade za trošak prijevoza g) jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći h) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora Vrijeme izvršenja: Obračun i isplata vrše se mjesečno	480
12. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara Vrijeme izvršenja: Prema potrebi	8
13. Sastavljanje JOPPD obrazaca Vrijeme izvršenja: dan isplate	2
14. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	16
15. Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju – M4 obrazac	16
16. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike Vrijeme izvršenja: Prema potrebi	12
17. Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika Vrijeme izvršenja: Svakodnevno	80
18. Kontakti s Ministarstvom, županijom, FIN-om poreznom upravom, HZZO-om, HZ MIO (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, fin.izvještaja... Vrijeme izvršenja: Prema potrebi	69
19. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (obuhvaćena su 4 seminara na županijskom području te 1 seminar HZOŠ-a)	88



Vrijeme izvršenja: Prema potrebi

- | | |
|---|-----------|
| 20. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija
a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju,
školskom odboru, Ministarstvu, županiji i dr.) | 98 |
|---|-----------|

Vrijeme izvršenja: Prema potrebi

SVEUKUPNO SATI: 1784



7.1. Plan rada tajnika za školsku godinu 2020./2021.

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- A) izrada pojedinih normativnih akata
- B) praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- C) izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- D) pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- E) provođenje izbora ravnatelja
- F) savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- G) suradnja i izvješćivanje sindikata o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
- H) izrada Ugovora za roditelje učenika u produženom boravku
- I) statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik...)
- J) pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova (zemljišnik, katastar)

2. KADROVSKI POSLOVI

- A) Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
 - prijava potrebe za radnikom Gradskom uredu za obraz..kult.i sport
 - suradnja sa Gradskim uredom za obraz., kulturu i sport
 - raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
 - prikupljanje potvrda i molbi
 - obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
 - vođenje personalne dokumentacije
 - evidentiranje primljenih radnika
 - prijava i odjava ZMIO, HZZO
 - prijava potreba za radnikom Zavodu za zapošljavanje
 - vođenje E-MATICE- Min.znan.obr.i sporta;
 - E-matica Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport – o ustanovi, osnivaču, zaposlenicima, infrastrukturi,opremi
 - Registar Grada Zagreba
 - rad na MATICI Agencije za zaštitu podataka



- rad na MATICI Min.zdr.i soc.skrbi- temeljem Zakona o hrani

- B) Izrada prijedloga godišnjeg odmora nastavnog osoblja i stručnih suradnika
- C) Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- D) Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
- E) Vođenje radnih i sanitarnih knjižica

3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA

- provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava

4. OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
- suradnja s radnim ljudima škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- suradnja s Ministarstvom znanosti,obrazovanja i sporta, Gradskim uredom za obrazovanje,kulturu i sport,Agencijom za odgoj i obrazovanje
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u stručnim aktivima škola
- organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- prikupljanje rješenja o D.D za sufinanciranu prehranu.,potvrda CSS za besplatnu prehranu
- obračun prehrane mjesečno i podjela uplatnica razrednicima
- izrada obračuna za prehranu sa Gradskim uredom za obr.kult.i sport uz predočenje prikupljene dokumentacije
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima



- suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- poslovi vezani uz davanje u zakup prostora škole
- organizacija liječničkih pregleda kuharica te upućivanje na polaganje ispita pri Zavodu za zaštitu zdravlja –tzv. higijenski minimum
- provođenje mjera zaštite od požara, kontrola hidrantske mreže, gromobranskih instalacija, vatrogasnih aparata

5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima, roditeljima i radnicima škole
- izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- vođenje police osiguranja učenika
- vođenje evidencije o radnicima putnicima
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije odsutnosti sa posla
- vođenje evidencije putnih naloga
- poslovi vezani uz prijevoz radnika
- poslovi na prijepisu važnih akata
- poslovi telefonske sekretarice

6. RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školskog odbora)
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
- dostava poziva za sjednice Školskog odbora
- dostava poziva za sjednice Vijeća roditelja
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Školskog odbora
- pisanje zapisnika Školskog odbora

SVEUKUPNO SATI: 1784



7.2. 5.8. Plan rada školskog liječnika

Red. Br.	PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2020./21.	MJESEC
1.	Sistematski pregled učenika. - prije upisa u 1. razred - V. Razred - VIII. razred	IX.-VI.
2.	Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji.	Tijekom godine
3.	Screeninzi: - poremećaj vida na boje, tjelesna težina i visina za učenike III. raz. - deformacija kralježnice i tjelesna težina i visina VI. raz.	X.-VI.
4.	Pregled za utvrđivanje zdravstvenih stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.	XI.
5.	Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja. - I. razred POLIO - VI. razred Hepatitis B (tri doze) - VII. razred Tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora - VIII. razred DI-TE i POLIO Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obaveznoj imunizaciji prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992.) i Pravilniku o načinu provođenja imunizacija (NN 23/1994)	Tijekom godine
6.	Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera.	
7.	Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje. - učenici s teškoćama u savladavanju nast. gradiva - problemi u adolescenciji, izostajanje s nastave - učenici kod kojih je uočeno rizično ponašanje (pušenje, pijenje alk.) - savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i dr.	
8.	Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina pregled za upis u školu. - Predavanje na temu „Problemi odrastanja” za učenike 5. razreda - Predavanje na temu „Prevenција ovisnosti” za učenike 7. razreda	
9.	Obilasci škole i školske kuhinje.	
10.	Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja.	
11.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.	



Napomena: S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju te preporuke i dokumente koji reguliraju rad sustava obrazovanja i zdravstva. Provedba aktivnosti propisanih Planom i programom mjera specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi te redovnih studenata odvijat će se prema prioritetima .

PRIORITETNE AKTIVNOSTI

- I. Sistematski pregledi 8. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.**
 - **Uz pregled :** cijepljenje protiv difterije , tetanusa i dječje paralize
- II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.**
- III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.**
- IV. Pregledi za smještaj u studentski dom – kontinuirano prema zahtjevima.**
- V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima**
- VI. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.**
 - profesionalno usmjeravanje
 - primjerene oblike školovanja
 - mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga
 - oslobođenja od tjelovježbe
 - druge potvrde
- VII. Zdravstveni odgoj na daljinu –kontinuirano.**
 - video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.-4. razred) odobreni od MZO
- VIII. Savjetovališni rad – kontinuirano prema zahtjevima.** Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.
- IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište.**
- X. Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije – kontinuirano prema potreba.**

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

- X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.**
- XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.**
- XII. 1.godina studija- tijekom cijele akademske godine.**
- XIII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.**



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje :• Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2020./2021.• Izvješće za školsku godinu 2020./2021.• školski kurikulum za 2020./2021.• Zakup školskog prostora	Ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Suglasnost za zasnivanje radnih odnosa po raspisanom natječaju	Ravnatelj
Studeni	<ul style="list-style-type: none">• Suglasnost za zasnivanje radnih odnosa po raspisanom natječaju	Ravnatelj
Veljača	<ul style="list-style-type: none">• Financijsko izvješće za 2021. godinu• Donošenje financijskog plana za 2021.god.• donošenje plana nabave za 2020./2021.	Ravnatelj
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Izvješće na kraju školske godine 2020./2021.• Radovi u školi prema financijskim mogućnostima	Ravnatelj



6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

sadržaj	vrijeme mjesec	nosilac	Napomena
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje zaduženja učitelja i nastavnika • Utvrđivanje zaduženja razredništva • Raspored ponavljača • Dogovor o planiranju odgojno obrazovnog rada 	6. 6. 8. 8.	ravnatelj ravnatelj pedagog ravnatelj	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija nastave • Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana • Zaduženja za izvannastavne aktivnosti • Formiranje grupe PSP 	8. 8. 8. 5.	ravnatelj ravnatelj ravnatelj pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole i šk. kurikulumu • Analiza rasporeda sati • Pedagoška funkcija razrednika <p><u>PREDAVANJA-RADIONICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Obaveze učitelja i razrednika u šk. godini 2020./2021.-pedagog</i> • <i>Planiranje za 2020./2021.- pedagog</i> • <i>Izvješće o preventivnim programima za prvo polugodište 2020./2021. god.</i> • <i>Izvješće o preventivnim programima za drugo polugodište 2020./2021. god.</i> • <i>Analiza i izvješće o uspjehu na kraju šk. godine</i> 	9. 9. 8. . 9. 2020.g . siječanj 2021.g. lipanj 2021.g. . lipanj 2021.g.	ravnatelj ravnatelj pedagog . ravnatelj pedagog, defektolog . psiholog psiholog pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika • Pedagoške mjere • Utvrđivanje opisnih ocjena vladanja • Specifične teškoće učenja – izrada individualiziranih postupaka • Sociometrijsko ispitivanje- 3.-8. Razred 	12.,3. i 6. 12, 3. i 6. 6. 9. 10.	pedagog ravnatelj, pedagog . defektolog pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno obrazovnog rada, negativno ocjenjeni učenici i organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme proljetnih praznika 	3.	pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno – obrazovnog programa i realizacija zadataka u vrijeme proljetnih praznika 	3	ravnatelj, pedagog	



OŠ Vjenceslava Novaka

<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Dana škole - • Pohvale i nagrade učenicima sudionicima županijskih i državnih natjecanja 	5.	ravnatelj, pedagog, tajnik, članovi KUD-a	
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje negativno ocijenjenih učenika na kraju nastavne godine godine 	6.	učitelji, pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana za pohađanje dopunskog rada • Nagrade, pohvale i ped. mjere • Prijedlog tjednog zaduženja učitelja 	6. 6. 6.	ravnatelj pedagog razrednici	
<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o odgojno obrazovnom radu u 2020./21. 	7.	pedagog i psiholog	



6.3. Plan rada Razrednog vijeća

razred	sadržaj	vrijeme	nosioci
1.- 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje i utvrđivanje plana rada RV 	9.	razrednik
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće učiteljica 4. razreda o specifičnostima razreda , prijenos važnih podataka RV 5. razreda 	8.	razrednici
1. - 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Nivo usvojenosti odgojno obrazovnih sadržaja, ponašanja učenika, mjere za poboljšanje stanja u razrednim odjelima 	6.,11.,3. i 9.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • specifičnosti odjela (1.-8.raz.) 	11.	razrednici
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje prijedloga za izbornu nastavu 	6.	ravnatelj
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje nastave u prirodi, izvan-učioničke nastave, terenske nastave 	6. i 9.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje sociometrije u razredima 	10.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima 	5.i 6.	Ravnatelj, pedagog, razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i vrjednovanje uspjeha učenika. • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. godine. 	9.- 6. 12. 6.	Razrednici, pedagog, psiholog
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati odgojno obrazovnog rada na kraju školske Godine- Izvješće 	7.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Daroviti učenici 	10.	razrednici



6.3.1. Plan rada razrednika – POSLOVI RAZREDNIKA

Red. br.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje te provedbu rada razrednog odjela (SR) • Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi)
2.	SURADNJA S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanak • Individualno informiranje o učenicima • Tematska predavanja – radionice
3.	SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> • Sazivanje sjednica RV (u dogovoru s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima), vođenje istih • 4 godišnje (I. pol.; kraj god.; nakon dopunskog rada; prema potrebi) • Pisanje zapisnika sa sjednica RV
4.	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje razrednih problema • Planiranje roditeljskih sastanaka • Tematski roditeljski sastanci • Profesionalno usmjeravanje • Učenici s teškoćama u učenju • Učenici s problemima u ponašanju • Radionice prema dogovoru
5.	SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • Školska liječnica – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja (prema planu zdr. zaštite) • PU – predavanja za roditelje i učenike: MAH1; MAH2; • suradnja prema potrebi
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • E-matica • Matična knjiga • Registar učenika • Sudjelovanje u ispisu svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena • E-Dnevnik i imenik • Izvješća o radu razrednog odjela na kraju I. pol. i na kraju šk. god. (priprema za sjednice RV) • Razrednici 8. r. - E upisi u srednje škole
7.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • E-matica • Briga o učeničkoj prehrani • Briga o zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika • Provedba poduke plivanja (2. i 3. r.) i Škole u prirodi (3. i 4. r.) • Briga o podmirenju učeničkih obveza (podmirenje ŠMK, knjižnica) • Provedbu terenske nastave • Sudjelovanje i provedba izvanučioničke nastave (prema potrebi – ovisno o dogovoru s planiranja)



6.4. Plan rada Vijeća roditelja

broj sjednice	planirani zadaci	vrijeme održavanja	nosioci zadataka
Prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> • Vijeće roditeljadaje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju škole • raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole • imenuje i razrješuje člana Školskog odbora iz reda roditelja • razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom • predlaže mjere za unaprijeđenje odgojno obrazovnog rada • obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole 	Tijekom godine	Ravnatelj Predsjednik V.R.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

broj sjednice	planirani zadaci	vrijeme održavanja	nosioci zadataka
1	Izbor predsjednika Vijeća učenika,Upoznavanje sa članovima Vijeća učenika i donošenje godišnjeg plana rada	9. mjesec	Ravnatelj Predsjednik V.U.
2.	Tekuća problematika, prava i obaveze učenika, zadaci prema Statutu škole, Mjere sigurnosti u školi, sprečavanje nasilničkog ponašanja u školi	11. i 2. mjesec	Predsjednik V.U. Stručni suradnici
3.	Analiza postojeće situacije u školi i mjere za poboljšanje	4. mjesec	Predsjednik V.U. Stručni suradnik

Planirane aktivnosti Vijeća učenika odgađaju se do daljnjega iz epidemioloških razloga.

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA****7.1 Stručno usavršavanje u školi:****7.1.1. Stručna vijeća**

red. br.	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Aktiv učitelja razredne nastave	Rominja Tursić	3-4 puta tijekom godine	8
2.	Aktiv jezično-umjetničkog područja Aktiv hrvatskog j.	Marija Gelo	3-4 puta tijekom godine	8
3.	Aktiv stranih jezika	Monika Horki Pavlišek	3-4 puta tijekom godine	8
4.	Aktiv matematika, fizika, tehnička kultura, informatika	Nikolina Turkalj	3-4 puta tijekom godine	8
5.	Aktiv priroda, biologija, kemija, TZK	Marko Bošnjak	3-4 puta tijekom godine	8
6.	Aktiv povijest, geografija, vjeronauk	Jasminka Bilić	3-4 puta tijekom godine	8

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

sadržaj permanentnog usavršavanja	ciljne skupine/nositelj aktivnos	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
Predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću i na Školskim stručnim vijećima	svi učitelji i stručni suradnici	tijekom školske godine	10 sati po svakom učitelju
	Ukupno sati tijekom školske godine		70

**7.2. Stručna usavršavanja izvan škole****7.3. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Škola za život,	svi učitelji 1.-8.r.	tijekom šk. godine	OBAVEZNO
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Škola za život,	stručni suradnici škole	tijekom šk. godine	obavezno
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Škola za život,	ravnatelj	tijekom šk. godine	obavezno
ukupno sati tijekom školske godine			oko 105 sati po djelatniku

Stručna usavršavanja na državnoj razini

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
- Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO- Škola za život	učitelji 1.-8.r. razreda	tijekom šk. godine	u dogovoru s ravnateljem
- Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO- Škola za život	stručni suradnici škole	tijekom šk. godine	1 x godišnje
- Agencija za odgoj i MZO	ravnatelj	tijekom šk. godine	1 x godišnje
- Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO- Škola za život	tajnica i računovođa škole	tijekom šk. godine	1 x godišnje
ukupno sati tijekom školske godine			ovisi o skupu

U školi djeluje osam voditelja razrednih vijeća

RAZRED	VODITELJ
1.	Bojana Habjanec
2.	Anica Varović
3.	Sanja Zornjak Picer
4.	Renata Pintar
5.	Anica Poljak
6.	Nikolina Turkalj
7.	Ivana Orešić
8.	Marija Gelo

Obaveza učitelja i stručnih suradnika je permanentno stručno usavršavanje.



8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI šk. god. 2020./2021.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR.UČ.	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN 7.9.	Prvašići u školi	prema potrebi aktivnosti	Učiteljice 1.r.
RUJAN prema dogovoru	Akcija "Djeca u prometu"	prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, učiteljice i učenici 1.r.
RUJAN 10.9.	Hrvatski olimpijski dan	prema potrebi aktivnosti	Smolković, Bošnjak, Boban
RUJAN 11.9.	Obilježavanje obljetnice rođenja i smrti Vjenceslava Novaka-	prema potrebi aktivnosti	učiteljice hrvatskoga jezika, Bilobrk, uč. 7. i 8.r. svi učitelji i učenici razredne i predmetne nastave-SR
RUJAN 4. tjedan	prigodna izložba u školi	prema potrebi aktivnosti	učiteljice hrvatskoga jezika, Bilobrk, uč. 7. i 8.r.
RUJAN prema dogovoru	Svjetski dan mlijeka	prema potrebi aktivnosti	učiteljice i učenici 3. i 4.r.
RUJAN 26.9.	Svjetski dan čistih planina	prema potrebi aktivnosti	Krznarić, uč. dod.nastave iz geografije



RUJAN 26.9.	Europski dan jezika	prema potrebi aktivnosti	učitelji stranih jezika-Bratuša, Brzac i uč. 4.- 8.r.
LISTOPAD 5.10.	Svjetski dan učitelja	svi	ravnatelj, Gabelica, Sosić Majstorović, svi učitelji i učenici
LISTOPAD 1. tjedan	Međunarodni dječji tjedan	svi	stručna služba, svi učitelji i učenici
LISTOPAD 2.10.	Dan tablice množenja	Prema potrebi aktivnosti	Poljak, Sosić Majstorović, profesori matematike I zainteresirani učitelji
STUDENI 11.10.	Dan župe	svi	vjeroučitelji
LISTOPAD 15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa	svi	stručna služba-Brčić, razrednici 1.- 8.r.
LISTOPAD 16.10. školska svečanost prema dogovoru	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dani kruha	svi	Pavić, Bilić, Peter, razrednici i učitelji 1.- 8.r., župnik
LISTOPAD 18.10.	Dani jabuka	prema potrebi aktivnosti	učitelji i učenici nižih razreda
18.10.	Dan kravate	svi	Sosić Majstorović, Pavić, učitelji i učenici 1. - 8.r.
LISTOPAD 27.10.	Međunarodni dan školske knjižnice	prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, knjižničari
LISTOPAD STUDENI 15.10. -15.11.	Mjesec knjige – Interliber	prema potrebi aktivnosti	učiteljice hrvatskoga jezika, Bilobrk, učenici viših razreda



STUDENI 1.11. - 2.11.	Svi sveti i Dan sjećanja na naše pokojne	svi	vjeroučitelji
STUDENI 16.11.	Međunarodni dan tolerancije Borba protiv nasilja	svi	stručna služba, svi učit. i uč. 1.-8.r.
STUDENI 10.11.	Obilježavanje godišnjice pogibije Žarka Manjkasa-Crvenkape	15	ravnatelj, Finek, Vuk, učenici dod.nastave povijesti i HJ-a
STUDENI 18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	svi	ravnatelj, Finek, učitelji hrvatskog jezika, vjeroučitelji Pavić, Bilić, svi učitelji razredne i predmetne nastave
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar-paljenje svijeća u Spomen parku Žarko Manjkas Crvenkapa sudjelovanje u Koloni sjećanja ulicama Dubrave	prema potrebi aktivnosti prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, Finek, uč. dodatne nastave iz povijesti i HJ-a, Pavić, Bilić te odabrani učenici ravnatelj, Finek, uč.dodatne nastave iz povijesti, Pavić te odabrani učenici
STUDENI PROSINAC 15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	prema potrebi aktivnosti	stručna služba škole, učiteljice hrvatskog jezika, biologije ,uč. 7. i 8. r.
PROSINAC 4.12.	Međunarodni dan invalida (humanitarna akcija)	svi	vjeroučitelji, svi učitelji i učenici škole



PROSINAC 5.12.	Večer matematike	prema potrebi aktivnosti	učitelji matematike i učiteljice nižih razreda (prema dogovoru)
PROSINAC 6.12.	Obilježavanje sv. Nikole	svi uč. nižih razreda	Gabelica, vjeroučitelji, učitelji i učenici 1. - 4. r.
PROSINAC 7.12.	Dan knjižnica Grada Zagreba	knjižničari	Bilobrk, knjižničari
PROSINAC 9.12.	Dan meda	prema potrebi aktivnosti	Sosić Majstorović i učiteljice nižih razreda
PROSINAC 10.12.	Dan prava čovjeka	prema potrebi aktivnosti	Finek, uč. dodatne nastave iz povijesti
PROSINAC u tijeku prosinca	Božićna prodajna izložba UZ „Listek”	prema potrebi aktivnosti	Sanja Zornjak Picer, voditeljice UZ i učenici
prema dogovoru	Božićna priredba	prema potrebi aktivnosti	Vuk, Gabelica, B. Pavić, Đurinec Raič i svi članovi KUD-a



SIJEČANJ 15.1.	Međunarodno priznanje Hrvatske	svi	Finek, uč. dod. nastave povijesti, svi razrednici i učenici škole- SR
SIJEČANJ 27.1.	Dan sjećanja na holokaust	prema potrebi aktivnosti	Finek, Krznarić, uč.dod.nastave iz povijesti i geografije
SIJEČANJ-TRAVANJ	Natjecanja, susreti i smotre učenika 4.- 8. razreda	prema potrebi aktivnosti	stručna služba, voditelji dodatne nastave i INA 4.- 8.r.
VELJAČA 3.2. – 7.2.	Tjedan sigurnosti na internetu	svi	Učitelji informatike i razrednici
VELJAČA 14.2.	Valentinovo Valentinovska prodajna izložba UZ "Listek"	prema potrebi aktivnosti	Gabelica, svi učitelji i učenici Sanja Zornjak Picer, voditeljice UZ i učenici
VELJAČA 22.2.	Dan tiskanja prve hrvatske knjige-Misala Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu- posjet učenika NSK	prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, učiteljice hrvatskoga jezika, Finek, uč. 7. i 8. r. dodatne nastave HJ-a i povijesti
VELJAČA 25.2.	Maskenbal	uč.nižih razreda	Gabelica, učitelji i učenici nižih razreda
VELJAČA-OŽUJAK 21. 2. - 17.3.	Mjesec hrvatskoga jezika	svi	učit. hrvatskoga jezika te učitelji i učenici viših i nižih razreda
OŽUJAK 14.3.	Dan broja pi	7. i 8. r.	Učitelji matematike



OŽUJAK 21.3.	Svjetski dan šuma	prema potrebi aktivnosti	Peter,Pavlović, Krznarić, svi učitelji i učenici škole
OŽUJAK 21.3.	Dan Downovog sindroma	svi	Edukacijska rehabilitatorica Brčić, učenici I razrednici 1.-8.razreda
OŽUJAK 23.3.	Svjetski dan voda	prema potrebi aktivnosti	Peter,Pavlović, Habjanec, Krznarić,svi učitelji i učenici škole
OŽUJAK 27.3.	Međunarodni dan kazališta	prema potrebi aktivnosti	Vuk, Bilobrk, Gabelica,Olujić , B.Pavić,razrednici 1.- 8.r.
OŽUJAK-TRAVANJ prema dogovoru	Kultura i civilizacija SAD-a	uč. 7. i 8.r.	Bratuša, Orešić
TRAVANJ 2.4.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	svi	Edukacijska rehabilitatorica Brčić, učenici I razrednici 1.-8.razreda
TRAVANJ 4.4. (u tjednu prije Uskrsa)	Uskrs Uskrsna izložba UZ "Listek"	svi	vjeroučitelji, Đurinec Raič, svi učitelji i učenici 1.- 8.r. Zornjak-Picer, učitelji-članovi UZ, učenici zadrugari
TRAVANJ 22.4.	Dan planeta Zemlje	prema potrebi aktivnosti	Peter, Pavlović, Habjanec, Krznarić, svi učitelji i učenici škole
TRAVANJ prema dogovoru	Priredba za učenike i roditelje-produženi boravak	prema potrebi aktivnosti	učiteljice produženog boravka-
TRAVANJ prema naknadnom	Noć knjige	prema potrebi aktivnosti	Vuk, Damjanić, Gelo Lisičak, Bilobrk, Brzac, svi zainteresirani uč. 5.- 8.r.



terminu			
SVIBANJ 8.5.	Međunarodni dan Crvenoga križa	svi	svi učitelji i učenici
SVIBANJ 9.5.	Europski tjedan	prema potrebi aktivnosti	Bratuša, Brzac, Finek, Krznarić, učenici dodatne nastave stranih jezika, povijesti, geografije
SVIBANJ 2. nedjelja	Majčin dan	prema potrebi aktivnosti	Gabelica, vjeroučitelji, uč. 1.- 4.r.
SVIBANJ 18.5.	Međunarodni dan muzeja	prema potrebi aktivnosti	Đurinec Raič, učitelji Hrvatskog jezika
SVIBANJ prema dogovoru	Dan izvrsnosti (svečanost i dodjela priznanja najuspješnijim učenicima i mentorima)	prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, povjerenstvo za dodjelu priznanja, Vuk, Bilobrk, B.Matić
SVIBANJ prema dogovoru	Svečana priredba povodom Dana škole	prema potrebi aktivnosti	Vuk, Gabelica, B. Pavić, svi članovi KUD-a
SVIBANJ 30.5.	Dan branitelja grada Zagreba	prema potrebi aktivnosti	Finek, uč. dod. nastave iz povijesti, uč. viših raz., razrednici
SVIBANJ 31.5.	Dan grada Zagreba	prema potrebi aktivnosti	Finek, Krznarić, učenici i učitelji 1.- 8.r.



LIPANJ 5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	svi	Fatuta, Pavlović, Habjanec, Sosić Majstorović, Peter, Krznarić svi učitelji i učenici škole
LIPANJ prema dogovorenom terminu	Završna svečanost za učenike 8. razreda	prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, Vuk, B.Pavić, Đurinec Raič, Bilobrk razrednici 8. razreda
Tijekom šk.god. prema dogovorenom terminu	Kazališne predstave i posjet kulturnim institucijama	prema potrebi aktivnosti	Vuk, Gabelica, razrednici
Tijekom šk. godine prema dogovorenom terminu	Susreti s književnicima	prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, Vuk, Gabelica
Tijekom šk. godine	vođenje školskog ljetopisa rad na Monografiji za 50. obljetnicu škole		Romina Tursić svi –prema zaduženjima

Napomena:

Datumi nekih planiranih mjesečnih događanja te broj sudionika aktivnosti bit će određeni i objavljeni tijekom školske godine. Učitelji i učenici uključit će se i u ostale aktivnosti koje ovdje nisu planirane, a za koje škola smatra da u njima treba sudjelovati (aktivnosti u školi, naselju, Dubravi, gradu...) Plan može biti prilagođen i preporučenim epidemiološkim mjerama, a neke aktivnosti ostvarene mrežnim putem.

Plan i program osmislile voditeljice KUD-a: Milvia Vuk i Jelena Gabelica
Zagreb, 9. rujna 2020.



8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

mjesec	Sadržaji	nositelji aktivnosti
9.	Organizacija prehrane	A. Belić (S. Šekerija-porodiljni), učitelj biologije, razrednici i kuharice
9.-6.	Stalni rad na zaštiti od eksplozivnih sredstava i naprava, 5. raz.	razrednici i psihologinja
9. i 10.	Cijepljenje učenika 1. i 8. razreda (DI-TE, POLIO, MPR)	školski liječnik, pedagog i razrednici
11.	Cijepljenje učenika 2. i 7. razreda (TBC i BCG)	školski liječnik, pedagog i razrednici
9,10,12.	Cijepljenje učenika 6. razreda (Hepatitis B- 3 doze)	školski liječnik, pedagog i razrednici
9.	Sistematski pregledi 5. i 8. razredi	školski liječnik, pedagog i razrednici
3.	Kontrolni pregled učenika 3.i 6. Raz.	školski liječnik, pedagog i razrednici
9.-6.	Preventivni program ovisnosti (provedba) 1.- 8.raz. Preventivni programi trgovanja ljudima, 2. i 7. Razred	I.A.Majcen, dr. med., socijalni radnik, psiholog, volonteri Crvenog križa
11.-3.	Predavanje-ekološke teme Ovisnosti	školski liječnik, učitelji, razrednici, psiholog ...
4.,5.	Pregledi učenika za upise u 1. razred	školski liječnik, pedagog, defektolog i učitelj, psiholog
9. – 6.	Terenska nastava za učenike 1.- 8. razreda	ravnatelj, razrednici, pratnja
9.. – 6.	Akcija sakupljanja papira	učitelji RN i učitelji predmetne nastave, Pavlović K.
9.-6.	Akcije CRVENOG KRIŽA- 2X GODIŠNJE (sakupljanje novčanih sredstava I robe za socijano ugroženu djecu i odrasle)	Trgovac
3.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	S.Sosić Majstorović; I. Grgurić; M.Peter;
4.	Dan planeta Zemlje	S.Sosić Majstorović; M.Peter;

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiran je zdravstveni pregled svih radnika škole tijekom 2020. temeljem članka 3. zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. br. 60/92), a u suradnji s Epidemiološkim odjelom Doma zdravlja Dubrava planira se pregled tijekom ožujka 2021.



8.3. Školski preventivni programi 2020./2021.

Programi prevencije uključuju rad s učenicima, roditeljima i učiteljima. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. Univerzalna prevencija je usmjerena na opću populaciju djece i mladeži i njihove roditelje, selektivna prevencija usmjerena je na specifičnu podskupinu (pojedince čiji je životni rizik za razvoj poremećaja značajno viši od prosjeka), a indicirana prevencija je usmjerena na visokorizične pojedince koji pokazuju znakove ili imaju predispozicije za razvoj poremećaja zlouporabe droga u kasnijem životu. Da bi preventivni program bio učinkovit, on treba biti sveobuhvatan te se usmjeriti na sva područja života djece i mladih: njihovo tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalne, kognitivne i socijalne vještine, ponašanje. Preventivno djelovanje znači djelovati prije nego se problem razvije, djelovati na rizične i zaštitne čimbenike koji prethode razvoju problema. Kroz programe prevencije učenike se nastoji poučavati razvoju životnih vještina kako bi ih se osnažilo za izbor zdravih načina života i donošenje odluka koje će za njih, kao i za njihovu okolinu, biti korisne. Dio vještina učenici usvajaju i kroz projekte koji se provode na razini škole te izvannastavne aktivnosti. Pružajući učenicima izbor zanimljivih izvannastavnih aktivnosti, omogućujemo im kvalitetno i korisno korištenje slobodnog vremena, stvarajući naviku bavljenja korisnim i zdravim aktivnostima koja im ostaje za život i u odrasloj dobi. Ove vještine i navike bi trebale smanjiti vjerojatnost razvoja ovisnosti kao i nasilnog ponašanja. Mjere koje se ne navode kao programi, ali služe prevenciji nasilja i zloupotrebe sredstava ovisnosti su dežurstva učitelja, postavljanje pravila ponašanja u razredima, intervencije u slučajevima nasilja ili saznanja o zloupotrebi sredstava ovisnosti, informiranje roditelja učenika o događajima u školi, stvaranje suradničke atmosfere u razredima, upućivanje učenika i roditelja u potrebne tretmane, kontaktiranje s vanjskim institucijama kao što su Centar za socijalnu skrb, dječje bolnice, poliklinike, policija. Također, educiranje učitelja na Učiteljskim vijećima i stručnim aktivima o relevantnim temama.



OŠ Vjenceslava Novaka

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN PROVOĐENJA	TRAJANJE PROVOĐENJA	EVALUACIJA
NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA	Učenici od 1. do 7. razreda	- informiranje o vrstama nasilja -informiranje o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba	Učitelji i razrednici	Radionice	5 radionica tijekom školske godine	Evaluacijski listići
PROJEKT PREVENCIJE KARIJESA	Učenici 1., 5. i 7. razreda	- Educirati djecu i njihove roditelje, nastavnike i profesore, kako spriječiti karijes (tehnike pravilnog održavanja oralne higijene, pravilna prehrana, važnost redovnih odlazaka stomatologu...).	Djelatnici Stomatološke poliklinike Zagreb Koordinator: Mira Vidić, psiholog	Predavanje i pregled	Tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE	Učenici 1. razreda	- povećati sigurnost djece u prometu	Djelatnici III. PU Zagrebačke	Predavanje Pojačan policijski nadzor prvi nastavni tjedan	1 predavanje tijekom školske godine.	Evaluacija predviđena projektom
PRIČAONICA-Priče iz voćnjaka	Učenici 2. razreda	-interaktivna priča, igra i slušanje, poticanje kreativnosti	Udruga Suncokret OLJIN Koordinator: M. Vidić, psihologinja	Radionica	1 radionica tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	Učenici 2. razreda	- ukazati na znakove i načine sprječavanja trgovanja ljudima	Hrvatski crveni križ	Radionic	1 radionica tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom



OŠ Vjenceslava Novaka

		-upoznavanje s ustanovama kojima se obratiti -smanjiti broj (potencijalnih) žrtva trgovanja ljudima				
PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA „Moja ljutnja“	Učenici 3. razreda	- prepoznavanje emocija - ljutnja - vježbanje samoregulacije emocija, prepoznavanje i rješavanje ljutnje	stručna suradnica Ljiljana Savić, pedagoginja	Radionica	1 radionica tijekom školske godine	Evaluacijski listići
„Klikni za sigurnost“	Učenici 3. do 8. razreda	– prevenciji nasilja nad djecom , prepoznavanje nasilja i primjereno reagiranje u slučaju nasilja	Udruga Ambidekster klub Koordinator: M. Vidić, psihologinja	Predavanja i radionice	Tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
MUZEJ TRENUTKA	Učenici 3. razreda	-jačanje samopouzdanja i određenih mentalnih, emocionalnih i socijalnih mogućnosti	Udruga Suncokret OLJIN Koordinator: M. Vidić, psihologinja	Posjet muzeju	1 posjet tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
„PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA DJECE“	Učenici 3. i 4. razreda	Doprinijeti prevenciji neprihvatljivih ponašanja kod osnovnoškolske djece.	Udruga Djeca prva Koordinator: M. Vidić, psihologinja	Predavanje i radionice s djecom	Radionice i predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
PRIHVAĆANJE RAZLIČITOSTI	Učenici 3. i 4. razreda	- senzibilizacija djece za različitosti - razvoj empatije	Udruga Korablja (voditeljica: Ž. Horvat Vukelja) Koordinator: stručna suradnica	Radionice	U svakom razredu po 1 radionica 9. i 10. mj.	Evaluacija predviđena projektom



OŠ Vjenceslava Novaka

			H. Brčić, edu. reh.			
VRŠNJAČKA PODRŠKA	Učenici 4. razreda	- razvoj empatije, uvažavanje različitosti, prilagodba na nove situacije	Centar za autizam koordinator: stručna suradnica H. Brčić, defektolog	Integracija na nastavi TZK i Likovne kulture i likovne radionice – radionica pruži mi ruku	Jednom tjedno tijekom nastavne godine	Evaluacija predviđena projektom
„KRE – KRE“ - kretanjem i kreativnošću do emocionalne ravnoteže	Učenici 4. razreda	-promovirati kod učenika četvrtih razreda nenasilne oblike ponašanja, razvijajući toleranciju, prava djece i odgovornostima koje slijede iz toga.	Udruga Suncokret OLJIN Koordinator: M. Vidić, psihologinja	Radionice	5 radionica tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
e - KREATIVAC	Učenici 4. razreda	-prevencija emocionalnog, tjelesnog i internetskog nasilja nad djecom te poticanje učenika na aktivno slušanje, usmjerenu pažnju, suradnju kroz kreativni proces.	Udruga Suncokret OLJIN Koordinator: M. Vidić, psihologinja	Radionice	4 radionice tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
MAH 1 (Mogu ako hoću)	Učenici 4. razreda	-upoznavanje s poslovima policije -senzibiliziranje na važnost suradnje s policijom	Razrednici, djelatnici PU Zagrebačke Koordinator: Lj. Savić, pedagoginja	Posjet III. Policijskoj postaji Dubrava	Jedan susret tijekom nastavne godine	Evaluacija predviđena projektom



OŠ Vjenceslava Novaka

SOCIJALNA INKLUZIJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Odabrani razredi od 1.-4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje različitosti - razvijanje komunikacijskih sposobnosti - razvijanje pozitivne percepcije drugih 	U suradnji s ERF-om Koordinator i mentor: H. Brčić, edu. rehabilitator	Radionice	U svakom odabranom razredu 5 radionica (ukupno 20)	Evaluacija predviđena projektom
NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA	Učenici 5.	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o vrstama nasilja -informiranje o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba 	Stručna suradnica M. Vidić, psihologinja	Radionice	5 radionica (u dogovoru s razrednicima) tijekom školske godine	Evaluacijski listići
UČENJE	Učenici 5. razreda	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje s učinkovitim tehnikama učenja i organizacijom vremena -upoznavanje s različitim stilovima učenja 	Stručna suradnica Lj. Savić, pedagoginja	Radionica	1 radionica tijekom školske godine	Evaluacijski listići
„Znam što je, NE DIRAM, opasno je!“	Učenici 5. razreda	-Povećati informiranost o zaštita djece i mladeži od tjelesnog ozljeđivanja i smrtnog stradavanja uslijed rukovanja oružjem, minsko-eksplozivnim i pirotehničkim sredstvima te upoznavanje s mjerama samozaštite i pravilnog i pravovremenog reagiranja u slučaju pronalaska navedenih sredstava.	Djelatnici Policijske uprave Zagrebačke Mira Vidić, psiholog	Predavanje	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom



OŠ Vjenceslava Novaka

RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI	Učenici 5. razreda	-pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve -razviti pozitivnu sliku o sebi	Razrednici	3 Radionice	Tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
PUBERTET I PROBLEMI ODRASTANJA	Učenici 5. razreda	- upoznavanje s promjenama koje se javljaju u pubertetu	Školska liječnica Ivana A. Majcen, dr. med.	Predavanje tijekom školske godine	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
MOJ IZBOR – ZDRAV IZBOR	Učenici 6. razreda	-prevencija primarne ovisnosti o drogama i svim drugim oblicima ovisnosti	Udruga Suncokret OLJIN Kordinatorator: M. Vidić, psihologinja	Radionice	4 radionice tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
PIA – Prevencija i alternativa	Učenici 6. razreda	- prevencija ovisnosti	Djelatnici PU Zagrebačke, Kordinatorator: Lj. Savić, pedagoginja	Predavanje	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
EMPATIJA	Učenici 6. razreda	-inkluzija i razvoj empatije	Hrvojka Brčić, edu. rehabilitator	Radionice	3 radionice tijekom školske godine	Evaluacijski listići
PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	Učenici 7. razreda	- ukazati na znakove i načine sprječavanja trgovanja ljudima -upoznavanje s ustanovama kojima se obratiti -smanjiti broj (potencijalnih) žrtva trgovanja ljudima	Hrvatski crveni križ	Radionica	1 radionica tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom



OŠ Vjenceslava Novaka

PAZI PUBERTET!	Učenici 7. razreda	-upoznavanje s promjenama u pubertetu -upoznavanje s pritiscima vršnjaka i vježbe odupiranja pritisku - razvijanje pozitivne slike o sebi	Stručna suradnica Mira Vidić, psihologinja	Radionice	5 radionica (u dogovoru s razrednicima) tijekom školske godine	Evaluacijski listići
MOJ IZBOR	Učenici 7. razreda	-profesionalno usmjeravanje -upoznavanje s kriterijima za upis u srednju školu	Stručna suradnica Ljiljana Savić, pedagoginja	Individualni razgovori	1 -2 razgovora po učeniku	Evaluacijski listić
MOJ IZBOR	Učenici 8. razreda	-profesionalno usmjeravanje -upoznavanje s kriterijima za upis u srednju školu	Stručna suradnica Ljiljana Savić, pedagoginja	Radionice za učenike Posjet CISOK-u	3 radionice po razrednom odjelu 1 posjet CISOK-u s učenicima koji to odaberu	Evaluacija predviđena projektom
PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK	Rizični učenici 5.-8. razreda	- prevencija poremećaja u ponašanju -razvoj socijalnih vještina -prevencija ovisničkog ponašanja -poboljšanje vještina uspješnog učenja	Djelatnice Doma za odgoj djece mladeži Dugave: Ivana Đurčević, soc. ped. Mia Ercegovac, mag. paed. soc. Koordinatori: Lj. Savić, pedagoginja, Hrvojka Brčić defektolog i Mira	Poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni postupak	Svakodnevno tijekom školske godine	Evaluacija predviđena programom



OŠ Vjenceslava Novaka

			Vidić psiholog			
SUNČANA STRANA ULICE	Učenici 5.- 8. razreda	- pospješivanje otpornosti i socijalne uključenosti djece i mladih s problemima u ponašanju - osnaživanje roditelja za odgovorno roditeljstvo	Udruga Ambidekster klub	Individualne i grupne radionice, psihosoc. tretman i savjetovanje učenika i roditelja	Tijekom šk. godine (upućivanje učenika i roditelja prema potrebi)	Evaluacija predviđena projektom
MOJ TATA I JA	Učenici 5.- 8. razreda	-podići svijest o jednakom značaju majčinske i očinske uloge za cjeloviti razvoj djeteta -podići razinu znanja i vještina očeva u kvalitetnijem ostvarenju roditeljske uloge -educirati odgojno- obrazovne djelatnike o načinima unapređenja komunikacije s roditeljima te poticanja veće uključenosti očeva u odgoj i obrazovanje djeteta	Udruga Ambidekster klub	Individualne i grupne radionice, psihosoc. tretman i savjetovanje učenika	Tijekom šk. godine (upućivanje učenika prema potrebi)	Evaluacija predviđena projektom
TJEDAN SIGURNOSTI NA INTERNETU	Učenici 5.- 8. razreda koji pohađaju informatiku	-Potaknuti učenike na sigurno i odgovorno korištenje suvremenih tehnologija. -Potaknuti učenike na zaustavljanje međuvršnjačkog nasilja putem Interneta.	Učiteljice informatike: I. Gurović, M. Nižetić, N. Turkalj	Izrada digitalnih radova, brošura i plakata te njihovo predstavljanje pred ulaznim vratima škole.	Veljača 2021.	Evaluacija predviđena projektom



OŠ Vjenceslava Novaka

<p>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI</p>	<p>Učenici 1.- 8. razreda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - informirati učenike o štetnosti i posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti - potaknuti učenike na kritičko promišljanje o upotrebi sredstava ovisnosti - potaknuti uvid u mnoge negativne posljedice ovisnosti i pozitivne strane zdravih stilova života 	<p>Razrednici profesori biologije, hrvatskog jezika i likovne kulture</p>	<p>Radionice</p>	<p>2 radionice u mjesecu borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)</p>	<p>/</p>
<p>VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE</p>	<p>Učenici 1.- 8. razreda</p>	<ul style="list-style-type: none"> -smanjiti broj učenika koji konzumiraju neka od sredstava ovisnosti -smanjiti broj učenika koji se ponašaju nasilno 	<p>Jelena Boban, prof. kineziologije</p>	<p>Grupni i individualni treninzi Sportska natjecanja</p>	<p>Tijekom školske godine – tjedni susreti</p>	<p>Evaluacija predviđena projektom</p>



OŠ Vjenceslava Novaka

AKTIVNOST ZA RODITELJE I UČITELJE	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN PROVOĐENJA	TRAJANJE PROVOĐENJA	EVALUACIJA
EMOCIONALNA INTELIGENCIJA	Roditelji učenika 1. i 2. razreda	- uvid u važnost emocionalne inteligencije kod djece -poticanje roditelja na adekvatne stilove roditeljstva	Udruga Suncokret OLJIN: Željko Vukobratović, prof. psihologije Koordinator: M. Vidić, psihologinja	Radionica i predavanje za roditelje	1 radionica i predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
„Klikni za sigurnost“	Roditelji učenika 3. do 8. razreda	– prevenciji nasilja nad djecom , prepoznavanje nasilja i primjereno reagiranje u slučaju nasilja	Udruga Ambidekster klub Koordinator: M. Vidić, psihologinja	Predavanje i radionica	1 radionica i predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
„PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA DJECE“	Roditelji učenika 3. i 4. razreda	Doprinijeti prevenciji neprihvatljivih ponašanja kod osnovnoškolske djece.	Udruga Djeca prva Koordinator: M. Vidić, psihologinja	Predavanje i radionica s djecom	1 radionica i predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
E - KREATIVAC	Roditelji učenika 4. razreda	-prevencija emocionalnog, tjelesnog i internetskog nasilja nad djecom te poticanje učenike na aktivno slušanje, usmjerenu pažnju, suradnju kroz kreativni	Udruga Suncokret OLJIN: Željko Vukobratović, prof. psihologije	Predavanje „okrugli stol“	Tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom



OŠ Vjenceslava Novaka

		proces.				
„KRE – KRE“ - kretanjem i kreativnošću do emocionalne ravnoteže	Roditelji učenika 4. razreda	-promovirati kod učenika četvrtih razreda nenasilne oblike ponašanja, razvijajući toleranciju, prava djece i odgovornostima koje slijede iz toga.	Udruga Suncokret OLJIN Kordinator: M. Vidić, psihologinja	Radionica s djecom	Radionica tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
EMOCIONALNA INTELIGENCIJA	Nastavnici i roditelji učenika 5. razreda	- uvid u važnost emocionalne inteligencije kod djece -poticanje roditelja na adekvatne stilove roditeljstva	Udruga Suncokret OLJIN: Željko Vukobratović, prof. psihologije	Predavanje „okrugli stol“	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
MOJ IZBOR – ZDRAV IZBOR	Roditelji učenika 6. razreda	-prevencija primarne ovisnosti o drogama i svim drugim oblicima ovisnosti	Udruga Suncokret OLJIN: Željko Vukobratović, prof. psihologije	Predavanje „okrugli stol“	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
MAH 2 (Mogu ako hoću)	Roditelji učenika 6. razreda	-upoznavanje s postupanjem policije u slučajevima nasilja i ovisnosti -informiranje roditelja o zakonskim posljedicama zlouporabe droga	Djelatnici PU Zagrebačke	Predavanje	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
MOJ IZBOR	Roditelji učenika 8. razreda	-upoznavanje s postupkom upisa u srednju školu -upoznavanje s važnim značajkama prilikom	Irena Bačelić, Ministarstvo rada i mirovinskog	Predavanje za roditelje	1 predavanje za roditelje tijekom školske godine	/



OŠ Vjenceslava Novaka

		odabira srednje škole	sustava Stručne suradnice Savić i Vidić			
PUBERTET I PROBLEMI ODRASTANJA	Roditelji učenika 8. razreda	- cijepljenje protiv HPV-a, odgovorno ponašanje	Školska liječnica Ivana Majcen, dr. med.	Predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine	Evaluacija predviđena projektom
SUNČANA STRANA ULICE	Roditelji učenika 5.- 8. razreda	- pospješivanje otpornosti i socijalne uključenosti djece i mladih s problemima u ponašanju - osnaživanje roditelja za odgovorno roditeljstvo	Udruga Ambidekster klub	Individualne i grupne radionice, psihosoc. tretman i savjetovanje učenika i roditelja	Tijekom šk. godine (upućivanje učenika i roditelja prema potrebi)	Evaluacija predviđena projektom
MOJ TATA I JA	Roditelji učenika 5.- 8. razreda i učitelji	-podići svijest o jednakom značaju majčinske i očinske uloge za cjeloviti razvoj djeteta -podići razinu znanja i vještina očeva u kvalitetnijem ostvarenju roditeljske uloge -educirati odgojno- obrazovne djelatnike o načinima unapređenja komunikacije s roditeljima te poticanja veće uključenosti očeva u odgoj i obrazovanje djeteta	Udruga Ambidekster klub	Individualne i grupne radionice, psihosoc. tretman i savjetovanje učenika i roditelja te učitelja	Tijekom šk. godine (upućivanje učenika i roditelja prema potrebi)	Evaluacija predviđena projektom



8.4. Program mjera za povećanje sigurnosti u OŠ Vjenceslava Novaka

1. SIGURNOSNO STANJE OŠ VJENCESLAVA NOVAKA

Osnovna škola Vjenceslava Novaka u sigurnosnom smislu je organizirana prema vrijedećim aktima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Stanje sigurnosti u osnovnoj školi Vjenceslava Novaka postignuto je sljedećim postupcima:

- postavljanje neklizajućih pločica na školskim hodnicima
- zamjena staklenih panoa drvenim okvirima
- redovita zamjena dotrajalih stolica i klupa
- redovito održavanje okoliša škole
- plan evakuacije u slučaju iznenadnih okolnosti
- dežurstva na hodnicima
- kontroliranje ulazaka u školu od strane tehničkog osoblja
- uvođenje telefonskih linije putem kojih tehničko osoblje poziva učenika s produženog boravka po kojeg je došao roditelj
- trenutno reagiranje na svaki uočeni oblik nasilja od strane svih djelatnika škole
- poduzimanje preventivnih mjera za suzbijanje vršnjačkog nasilja (rad s roditeljima, učenicima, učiteljima)

2. SIGURNOSNO STANJE UČENIKA U ŠKOLI

U Osnovnoj školi Vjenceslava Novaka u sigurnost je na visokoj razini te škola surađuje sa institucijama koje daju podršku sigurnosti, a to su Centar za socijalnu skrb, Gradskom uredu za obrazovanje, 3. policijskoj postaji Dubrava, Pravobraniteljica za djecu i MZOS.

3. NEPREDVIDIVO NASILJE

U slučaju nepredvidivog nasilnog ponašanja svi djelatnici škole dužni su postupati prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

4. PLAN PROVEDBE MJERE SIGURNOSTI

- A. PREVENTIVNE MJERE (rad s djecom, rad s roditeljima, rad s učiteljima, rad sa stručnim službama izvan škole)
- B. RJEŠAVANJE POSLJEDICA INCIDENTA, tj. ISPADA (policija, stručne službe izvan škole, liječnik, socijalni radnici Centra za soc. skrb- Ured Dubrava, roditelji).



Preventivni rad podrazumijeva velik broj radnji sa svim učenicima, te njihove afirmacije na društveno prihvatljivim sadržajima (radno-okupacijski, športski, kulturno- zabavni).

Preventivni rad, ma koliko bio osmišljen i kvalitetno proveden, na žalost nije i uvijek jamstvo za isključenje svakog incidenta koji je i uzrokovan često nama nepoznatim čimbenicima (problemi u obitelji, određene patološke pojave, problemi u odnosu učenik- razredna zajednica).

Predloženi program mjera prevencije ima za cilj izgrađivati kod učenika pozitivne vrijednosti u odnosu na zajednicu u kojoj učenik živi i radi.

Preventivni rad obuhvaća:

1. rad sa stručnim službama vrtića
2. rad s učenicima
3. rad s roditeljima
4. rad s učiteljima
5. rad sa stručnim službama izvan škole

U pripremi prihvata učenika u našu školu surađujemo s vrtićem iz kojeg nam dolaze djeca-učenici. Od njihovih stručnjaka dobivamo informacije o ličnosti i ponašanju svakog djeteta te nekim naznakama mogućeg problematičnog ponašanja. Učitelji kod prihvata takve djece imaju obvezu proučiti dobivene podatke i pripremiti individualne programe rada s djecom.

Tijekom školovanja moguće je utvrditi određene pojave neprihvatljivog ponašanja koje do tada nisu registrirane (npr. pojave se u 5. ili 6. razredu). Neophodna je vrlo česta komunikacija između učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave, tj. razrednika o svakom učeniku za kojeg se ustanovi ispad.

Posebno je važno u više razrede prenijeti informacije o svakom učeniku, a posebno o onima za koje postoji potreba individualizacije odgojno-obrazovnog programa.

Nastavni program mora biti prilagođen svakom učeniku prema njegovim sposobnostima, interesima i mogućnostima (individualizacija programa). Učenicima se mora omogućiti pomoć u učenju u vidu dopunske nastave, instrukcija, vršnjačke pomoći.

Škola mora osigurati svakom učeniku i športsko- rekreativne sadržaje. Poželjan je i što veći broj različitih športsko-rekreativnih izvannastavnih aktivnosti, kako bi učenici mogli izabrati one koji odgovaraju njihovim afinitetima.



9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planira se:

1. Dopršetak košarkaškog igrališta i drugih popratnih sadržaja.
2. Nastavak klimatizacije određenih učionica i uredskih prostorija.
3. Dopunjavanje informatičke opreme (prema potrebi), pametne ploče, pojačavanje brzine i kvalitete interneta.
4. Rekonstrukcija i obnova sanitarnih čvorova.
5. Nastavak obnove vanjske rasvjete.
6. Ugradnja štedljivih rasvjetnih tijela

10. PRILOZI



Republika Hrvatska
Grad Zagreb
OŠ Vjenceslava Novaka
Zagreb, Vile Velebita 15/A
KLASA: 003-006/20-01/16
URBROJ: 251-141-20-01

Na temelju članka 29. Statuta, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2020.g. donosi Kurikulum za školsku godinu 2020./2021.

ŠKOLSKI KURIKULUM
OSNOVNE ŠKOLE VJENCESLAVA NOVAKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Ovim planom i programom utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelj ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, pedagoških ciljeva i različitih zadaća u redovitim i izbornim programima, dopunskoj nastavi, dodatnome radu, izvannastavnim aktivnostima, zdravstvenosocijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika.

Ravnatelj škole:

Zarko Čorić, prof.

Predsjednica Školskog odbora

Milvia Vuk, prof.



OŠ Vjenceslava Novaka

Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Vile Velebita 15 a
10 000 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKO-ŠKOLE



Školska godina 2020./2021.



U školskoj godini 2020./2021. u radu Eko škole djelovat će ove skupine:

1. **ZRNO**- voditeljica Milica Peter, prof. biologije i kemije
2. **EKO KOZMETIKA**-voditeljica Maja Fatuta/ Ines Grgurić, prof. kemije i biologije
3. **ODRŽIVI RAZVOJ** – voditeljica Matea Štefanac, magistra edukacije politehnike i informatike, Nikolina Turkalj, magistra edukacije i politehnike
4. **PLANINARSKO-ZNANSTVENA SKUPINA** - voditeljica Melita Hrvaćanin/Vlasta Vančina, prof. fizike i matematike
5. **ZELENI** - voditeljica Kristina Pavlović, učiteljica razredne nastave
6. **PČELICE** - voditeljice: Sunčica Sosić Majstorović učiteljica razredne nastave

CILJ EKO ŠKOLE :razvijanje ekološke svijesti i brige o okolišu, smanjivanje i zbrinjavanje otpada, racionalno korištenje energije i vode te uređenje školskog vrta, okoliša škole te izrada eko kozmetike.

CILJEVI REALIZACIJE PROGRAMA: program Eko-škole i rad Eko-patrola odgojno djeluje jer snažno utječe na razvijanje interesa učenika za brigu o okolišu u kojem borave. Osim toga potiče učenike na razmišljanje o svom zdravlju.

Učenici proširuju svoja znanja o načinima štednje vode, električne energije, zbrinjavanju otpada i čuvanju okoliša te izradi prirodne kozmetike. Stečena znanja primjenjuju u svakodnevnom životu, kako u školi tako i u svojoj obitelji.



GODIŠNJI PLAN RADA EKO-ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Rad po skupinama: 1.ZRNO Dogovor o radu i formiranje skupina. Rad u ekoučionici, učionici na otvorenom. Zašto je dobro voziti bicikl- debata Biciklom do škole- voziti sigurno i propisno.	7	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	2.EKO KOZMETIKA Okupljanje eko skupine, dogovor o radu, upoznavanje s planom i programom. Nabava materijala i kemikalija za izradu kozmetike. Donošenje godišnjeg plana i programa rada eko skupine. Ažuriranje podataka na web stranici Eko škole.	5	učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta/ Ines Grgurić, prof.
	3.ODRŽIVI RAZVOJ Izrada plakata o polimerima – podjela, upotreba, razgradnja, štetnost, recikliranje.	4	Učenici na nastavi tehničke kulture - Matea Štefanac, magistra edukacije politehnike i informatike
	4.PLANINARSKO-ZNANSTVENA SKUPINA Osnove planinarstva Planine	4	učenici i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin
	5.ZELENI Dogovor o radu i formiranje skupine. Upoznavanje s planom i programom rada. Snimanje količine otpada u neposrednoj okolici škole. Obilježavanje tjedna mobilnosti, obilježiti i Dan zaštite ozonskog omotača.	3	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica



	<p>6.PČELICE Dogovor o radu i formiranje skupina. Upoznavanje s planom i programom rada. Pripreme za Dane kruha u školi. Obilježavanje Međunarodne noći zaštite šišmiša. Uređenje školskoga vrta.</p>	4	učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
LISTOPAD	<p>1.ZRNO Priprema za Dane kruha-dane zahvalnosti za plodove zemlje.</p>	5	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	<p>2.EKO KOZMETIKA Eterično bilje i aromaterapija-predavanje obilježavanje Dana kruha-priprema eko kozmetike, ukrašavanje štanda. Dan zahvalnosti za plodove zemlje.</p>	3	učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta/Ines Grgurić, prof.
	<p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Istraživanje prometnih navika</p>	3	Učenici na nastavi tehničke kulture - Matea Štefanac, magistra edukacije politehnike i informatike
	<p>4.PLANINARSKO-ZNANSTVENA SKUPINA Izleti i aktivnosti prema planu.</p>	4	učenici i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin
	<p>5.ZELENI Pripreme za obilježavanje Dana kruha u školi. Uređenje info panoa. Uređenje panoa povodom Mjeseca knjige. Projekt:“Veliki lov na biljke“</p>	4	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica
	<p>6.PČELICE Uređenje školskoga vrta-plijevljenje, orezivanje, zaštita bilja. Obilježavanje Dana jabuka Obilježavanje Dana zaštite životinja. Aktivnosti vezane uz projekt</p>	4	učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica



	Veliki lov na biljke.		
STUDENI	1.ZRNO Izrada plakata i herbarija s biljkama našeg okoliša. Podizanje svijesti o važnosti biološke raznolikosti. Promocija lokalnih akcija vezanih uz biološku raznolikost biljnih vrsta.	5	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	2.EKO KOZMETIKA Izrada sapuna i melema, eterični ulja za Božićnu priredbu, pakiranje kozmetike i izrada promotivne knjižice	10	učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta/Ines Grgurić, prof. učenici na nastavi informatike, Nikolina Turkalj, magistra edukacije politehnike i informatike
	3. ODRŽIVI RAZVOJ Električni i elektronički otpad	4	
	4.PLANINARSKO-ZNANSTVENA SKUPINA Prehrana Opasnosti u planini	4	učenici i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin
	5.ZELENI Edukacija učitelja i učenika o pravilnom odlaganju otpada u školi. Uređenje info panoa. Obilježavanje Dana planina-izrada plakata. Origami – umjetnost savijanja papira. Projekt:“Veliki lov na biljke“	4	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
	6.PČELICE Uređenje interijera škole, dohrana cvijeća i bilja. Uređenje panoa škole te info panoa. Aktivnosti vezane uz projekt Veliki lov na biljke.		
PROSINAC	1.ZRNO Kljanje pšenice, izrada panoa s biologijom božićnih simbola. 2.EKO KOZMETIKA	7	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.



OŠ Vjenceslava Novaka

	<p>Izrada plakata i prezentacije - Međunarodni dan biološke raznolikosti Ažuriranje podataka na web stranici Eko škole</p> <p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Izrada eko ukrasa blagdanske tematike</p> <p>4.PLANINARSKO-ZNANSTVENA SKUPINA Pravila planinarenja</p> <p>5.ZELENI Izrada uporabnih predmeta od eko materijala (eko čestitke, božićni ukrasi).</p> <p>6.PČELICE Obilježavanje Dana biološke raznolikosti i Svjetskog dana planina. Aktivnosti vezane uz projekt Veliki lov na biljke.</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta/Ines Grgurić, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad mladih tehničara, Nikolina Turkalj, magistra edukacije politehnike i informatike</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>
<p>SIJEČANJ</p>	<p>1.ZRNO Briga o zimskoj prehrani ptica i postavljanje masnih kugli.</p> <p>2.EKO KOZMETIKA Terenska nastava-posjet Krašu- od kakaa do čokolade</p> <p>3. ODRŽIVI RAZVOJ Timski projekt petih razreda - hranilice za ptice</p> <p>4.PLANINARSKO-ZNANSTVENA SKUPINA Prva pomoć na planinarenju Brzina kretanja i orijentacija pomoću duljine koraka</p> <p>5.ZELENI Izrada uporabnih predmeta od eko materijala i zbrinjavanje prikupljenog starog papira u školi.</p> <p>6.PČELICE</p>	<p>7</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>3</p>	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta/Ines Grgurić, prof.</p> <p>učenici članovi Meteorološko – planinarske skupine i voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin</p> <p>učenici i Matea Štefanac, magistra edukacije politehnike i informatike</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>



	Izrada plakata o zaštićenim biljkama RH. Aktivnosti vezane uz projekt Veliki lov na biljke.	3	
VELJAČA	1.ZRNO Voda i vode Proljetnice i zaštita prirode Jestive biljke i životinje	10	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	2.EKO KOZMETIKA Izrada sapuna i melema , eterični ulja za Valentinovo pakiranje kozmetike	6	učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta/Ines Grgurić, prof.
	3.ODRŽIVI RAZVOJ Energija vjetra i vjetroelektrane	6	učenici uključeni u rad mladih tehničara, Nikolina Turkalj, magistra edukacije politehnike i informatike
	4.PLANINARSKO-ZNANSTVENA SKUPINA Preživljavanje u prirodi	4	učenici i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin
	5.ZELENI Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara. Uređenje panoa škole. Šivanje. Projekt:“Veliki lov na biljke“	4	
	6.PČELICE Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara. Aktivnosti vezane uz projekt Veliki lov na biljke.	4	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
OŽUJAK	1.ZRNO Pripreme za obilježavanje Svjetskog dana vode. Uređenje panoa škole. Promatranje prvih biljaka proljetnica oko naše škole, fotografiranje i promatranje.	5	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta/Ines Grgurić, prof.
	2.EKO KOZMETIKA Obilježavanje Dana voda-		Učenici i Matea Štefanac, magistra



OŠ Vjenceslava Novaka

	<p>izrada plakata i pokusa s vodom Ažuriranje podataka za web stranicu Eko škole</p> <p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Iskorištavanje energije vode</p> <p>4.PLANINARSKO-ZNANSTVENA SKUPINA Preživljavanje u prirodi</p> <p>5.ZELENI Obilježavanje Svjetskog dana voda i Dana šuma. Uređenje panoa škole. Šivanje.</p> <p>6.PČELICE Obilježavanje Dana šuma i Svjetskog dana voda. Aktivnosti vezane uz projekt Veliki lov na biljke.</p>	<p>5</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>edukacije politehnike i informatike</p> <p>Učenici i Matea Štefanac, magistra edukacije politehnike i informatike</p> <p>učenici i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>
TRAVANJ	<p>1.ZRNO Promatranje i fotografiranje biljnih vrsta. Jestive biljke i životinje</p> <p>2.EKO KOZMETIKA Edukativna eko patrola- Aqua i Tesla Sudjelovanje u obilježavanju Dana ekologije.</p> <p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Demonstracija - Električna tvorevina (utjecaj na okoliš, zbrinjavanje, zanimanja ...)</p> <p>4.ZNANSTVENO-PLANINARSKA SKUPINA Primjena planinarskih znanja i vještina</p> <p>5.ZELENI Obilježavanje Svjetskog dana</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>4</p>	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta/Ines Grgurić, prof.</p> <p>Učenici i Matea Štefanac, magistra edukacije politehnike i informatike</p> <p>učenici i njihovi roditelji, HPD</p>



OŠ Vjenceslava Novaka

	<p>planete Zemlje. Uređenje panoa škole.</p> <p>6.PČELICE Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dana ekologije. Izrada plakata Zaštićene i ugrožene biljke i životinje RH Aktivnosti vezane uz projekt Veliki lov na biljke.</p> <p>*Tijekom travnja sve skupine sudjeluju u Danu ekologije koji će se održati 22.4.2020. u sklopu Dana planeta Zemlje.</p>	<p>3</p> <p>3</p>	<p>Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>
<p>SVIBANJ</p>	<p>1.ZRNO Što je ekologija? Dio sadržaja realizirati u prirodnom okruženju škole,u učionici na otvorenom.</p> <p>2.EKO KOZMETIKA Predavanje i istraživački rad- Od madeža do melanoma</p> <p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Obilježavanje Energetskog tjedna</p> <p>4.ZNANSTVENO-PLANINARSKA SKUPINA Primjena planinarskih znanja i vještina</p> <p>5.ZELENI Obilježavanje Međunarodnog dana ptica, Dana Sunca. Uređenje školskoga vrta i okoliša škole.</p> <p>6.PČELICE Obilježavanje Dana zaštite prirode RH. Obilježavanje Dana Sunca. Sadnja cvijeća i bilja u školskom vrtu i okolišu škole. Aktivnosti vezane uz projekt Veliki lov na biljke.</p>	<p>7</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta/Ines Grgurić, prof.</p> <p>Učenici, Matea Štefanac i Nikolina Turkalj, magistre edukacije politehnike i informatike</p> <p>Učenici i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>



LIPANJ	<p>1.ZRNO Presađivanje biljaka u učionici biologije. Sadnja biljaka u školskom vrtu.</p>	3	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	<p>2.EKO KOZMETIKA Završno okupljanje eko skupine, analiza rada skupine-anketa, prijedlozi o poboljšanju rada i temama za sljedeću Ažuriranje podataka za web Eko škole</p>	3	učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta/Ines Grgurić, prof
	<p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Analiza rada i ostvarenih ciljeva skupine, izrada izvješća.</p>	4	Učenici, Matea Štefanac i Nikolina Turkalj, magistre edukacije politehnike i informatike
	<p>4.ZNANSTVENO-PLANINARSKA SKUPINA Primjena planinarskih znanja i vještina</p>	2	učenici i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin
	<p>5.ZELENI Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša. Analiza rada i ostvarenih ciljeva skupine, izrada izvješća.</p>	3	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica
	<p>6.PČELICE Uređenje školskoga vrta. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša. Analiza rada i ostvarenih ciljeva skupine, izrada izvješća.</p>	2	učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica

Voditeljica Eko škole: Maja Fatuta/Ines Grgurić, prof. kemije i biologije



OŠ Vjenceslava Novaka

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
UČENIČKE ZADRUGE LISTEK
Šk.god.2020./2021.**



**Učenička zadruga "Listek" u školskoj godini
2020 /2021. ima sljedeće skupine:**

1. **Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „
Eko – etno“**- voditeljica sekcije i učeničke zadruge Sanja Zornjak Picer, učiteljica
razredne nastave
2. **Izrada nakita, oslikavanje svile i stakla, izrada nakita - “Srčeko”**- voditelj sekcije
Sanela Đurinec Raič, prof. likovne kulture
3. **Izrada tapiserija i makramea „Smirna“**- voditeljica sekcije Romina Tursić,
učiteljica razredne nastave
4. **Male pletilje i vezilje „Vunica“**- voditeljica sekcije Marina Škrinjar, učiteljica
razredne nastave
5. **Izrada nakita „Perlice“** - voditeljica sekcije Orlanda Protić, učiteljica razredne
nastave
6. **Fuzija stakla** – voditeljice sekcije Romina Tursić i Sanja Zornjak Picer, učiteljice RN



11. Mjesec	12. Sadržaji rada	Planirano sati - za svaku skupinu
Rujan	<p>Dogovor o radu skupina Nabava materijala i pribora za rad</p> <p>Rad po skupinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u> - Dogovor o radu grupe Prikupljanje prirodnina za rad i otpadnih materijala za recikliranje Decupage na drvenim pločicama – izrada podmetača 2. <u>Izrada nakita, oslikavanje svile i stakla, izrada nakita - “Srčeko”</u>- Oslikavanje oblutaka Oslikavanje pločica i drugih staklenih predmeta 3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u>- Dogovor o radu grupe Prikupljanje potrebnog materijala 4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Dogovor o radu grupe Prikupljanje potrebnog materijala 5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u> – Dogovor o radu grupe Prikupljanje potrebnog materijala 6. <u>Fuzija stakla</u> – Formiranje grupe i dogovor o radu Idejna rješenja i skiciranje Nabava potrebnih materijala Priprema i rezanje stakla 	<p>3</p> <p>18</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
Listopad	<p>Rad po skupinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u> Recikliranje papira i izrada ukrasnog papira i 	<p>4</p>



	<p> kutija – eko ambalaža Izrada ukrasnih predmeta od starih CD medija </p> <p> 2. <u>Izrada nakita, oslikavanje svile i stakla, izrada nakita - “Srčeko”</u> - Crtanje skica ideja za oslikavanje stakla i tekstila - Oslikavanje </p> <p> 3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“-</u> Izrada privjesaka za ključeve od konca i perlica makrame tehnikom Izrada privjesaka za ključeve od konca i perlica makrame tehnikom </p> <p> 4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica” -</u> Upoznavanje s tehnikom pletenja prstima Izrada označivača stranica za knjige </p> <p> 5. <u>Izrada nakita „Perlice“ –</u> Izrada broša od starog traperera Izrada privjeska od starog traperera </p> <p> <u>6. Fuzija stakla</u> Rezanje stakla i pripremanje motiva – naušnice, medaljoni, prsteni Izrada, postavljanje i pečenje nakita </p>	<p>24</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>studeni</p>	<p> Izrada predmeta za Božićnu prodajnu izložbu i adventski sajam u Kulturnom centru Dubrava. </p> <p>Rad po skupinama:</p> <p> 1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“-</u> Izrada ukrasa za jelku od špage, prirodnih materijala i balona. Izrada snjegovića od vune i starih čarapa Izrada eko-igrački od starih majica i vune Eko ambalaža </p> <p> 2. <u>Izrada nakita, oslikavanje svile i stakla, izrada nakita - “Srčeko”-</u> Izrada predmeta za Božićnu prodaju - Etno motivi na staklu, tekstilu i oblucima </p>	<p>4</p> <p>24</p>



	<p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u>- Božićni ukrasi – izrada anđela od konca makrame tehnikom Božićni ukrasi – izrada anđela od konca makrame tehnikom</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Izrada božićnih ukrasa</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u> – Izrada ogrlice pletenjem traka od traperera Izrada ogrlice pletenjem traka od traperera</p> <p>6. <u>Fuzija stakla</u> – Pranje i poliranje stakla (uradaka) Lijepljenje kopčica i prstenova Pakiranje nakita, stavljanje deklaracija i izlaganje uradaka</p> <p>Sudjelovanje na adventskom eko-etno sajmu u Centru za kulturu Dubrava i slaganje izložbe u školi.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5 + 2</p>
<p>prosinac</p>	<p>1. <u>Izrada ukradnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u> Izrada igračaka od starih tkanina, vuna, filca, starih traperica Pakiranje proizvoda, stavljanje deklaracija</p> <p>2. <u>Izrada nakita, oslikavanje svile i stakla, izrada nakita - “Srčeko”-</u> Nastavljanje s aktivnostima iz studenog vezanim uz prodajnu izložbu u prostorima škole na temu – Božić, Nova Godina</p> <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u>- Dovršavanje radova</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Vezenje i pletenje motiva licitarskih srca- nakit za božićno drvece</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u> – Dovršavanje radova Božićna prodajna izložba u školi</p> <p>6. <u>Fuzija stakla</u> Pakiranje radova i dovršavanje Nastavljanje s aktivnostima iz studenog vezanim</p>	<p>2</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>



	<p>uz prodajnu izložbu u prostorima škole vezanu za Božić i Novu godinu. Postavljanje izložbe Organizacija i sudjelovanje na Božićnom sajmu u prostorima škole.</p> <p>Sudjelovanje na prodajnoj izložbi u Kulturnom centru Dubrava.</p> <p>Postavljanje i raspremanje izložbi.</p>	5 – sve sekcije
siječanj	<p>Dogovor o radu u 2. polugodištu i nabava materijala</p> <p>1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“ Izrada eko ambalaže i ukrasa od recikliranog materijala Igračke i jastučići od recikliranih materijala</p> <p>2. Izrada nakita, oslikavanje svile i stakla, izrada nakita - “Srčeko”- Dogovor i nabava materijala za drugo polugodište Uređenje „Galerije“</p> <p>3. Izrada tapiserija i makramea „Smirna“- Izrada tapiserija</p> <p>4. Male pletilje i vezilje “Vunica” Izrada lutkica od vune</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“ –</u> Izrada privjeska srca od žice i vune mase</p> <p>6. <u>Fuzija stakla –</u> Rezanje stakla – svijećnjaci, ure, pločice i zdjelice</p>	<p>2</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
veljača	<p>Rad po skupinama:</p> <p>1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u> Izrada igračaka i ukrasa od špage, vune i recikliranih materijala s motivima Valentinova</p> <p>2. <u>Izrada nakita, oslikavanje svile i stakla, izrada nakita - “Srčeko”-</u></p>	<p>4</p> <p>24</p>



	<p>Izrada prigodnih predmeta - oslikavanje stakla i tekstila na temu Valentinova i prodaja Uređenje Galerije</p> <p>3 <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u> - - Izrada srca od špage makrame tehnikom</p> <p>4 <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Izrada lutkica od vune</p> <p>5 <u>Izrada nakita „Perlice“</u> – Izrada privjeska srca od žice i traperi</p> <p>6 <u>Fuzija stakla</u> – Oslikavanje ura, pločica i zdjelica</p> <p>Postavljanje izložbe za Valentinovo</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
ožujak	<p>Rad po skupinama:</p> <p>1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u>-</p> <p>Izrada pilića od vune Izrada pisanica omatanjem špage i korištenjem prirodnih materijala. Izrada košarica od prirodnih materijala.</p> <p>2. <u>Izrada nakita, oslikavanje svile i stakla, izrada nakita - “Srčeko”</u> Oslikavanje staklenih i keramičkih predmeta - tema Uskrs Priprema za prodaju</p> <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u> - Izrada zidnih ukrasa od špage na drvenoj letvici makrame tehnikom</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Izrada nakita i ukrasa za kosu od vune</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u>- Makrame čvorovi od špage</p> <p>6. <u>Fuzija stakla</u> –</p>	<p>4</p> <p>24</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>



	Pečenje uradaka	4
travanj	<p>1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</p> <p>Omatanje staklenih boca špagom i ukrašavanje prirodnim materijalima. Iskorištavanje različitih recikliranih materijala, izrada eko igrački</p> <p>2. Izrada nakita, oslikavanje svile i stakla, izrada nakita - “Srčeko”- Izrada predmeta za županijsku smotru Pakiranje i dekoriranje Stavljanje cijena i deklaracija</p> <p>3. Izrada tapiserija i makramea „Smirna“ Izrada narukvica od konca/kože i perlica makrame tehnikom</p> <p>4. Male pletilje i vezilje “Vunica Izrada cvijeća od vune</p> <p>5. Izrada nakita „Perlice“- Izrada narukvica od traperi i špage makrame tehnikom</p> <p>6. <u>Fuzija stakla –</u> Poliranje i pranje uradaka, slaganje satova</p> <p>Pripreme za prodajnu izložbu u školi povodom Uskrsa. Prodajna izložba Pripreme za 18. smotru UZ Grada Zagreba</p>	2 12 2 2 2 4
svibanj	<p>Pripreme za izložbu povodom Dana škole.</p> <p>Rad po skupinama:</p> <p>1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od</u></p>	2



	<p><u>prirodnih i recikliranih materijala „ Eko – etno</u></p> <p>Izrada eko- ambalaže Izrada vunениh podmetača prepletanjem</p> <p>2. <u>Izrada nakita, oslikavanje svile i stakla, izrada nakita - “Srčeko”-</u> Sudjelovanje na županijskoj smotri i Markovom sajmu Nastavak s radovima u skupini – oslikavanje stakla</p> <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“-</u> Dovršavanje radova</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica” -</u> Dovršavanje radova</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“-</u> Dovršavanje radova</p> <p>6. <u>Fuzija stakla –</u> Izrada ambalaže, pakiranje i stavljanje deklaracija.</p> <p><u>Pripreme za Markov sajam i Smotru UZ Grada Zagreba</u> <u>Sudjelovanje na Smotri UZ Grada Zagreba</u> <u>Sudjelovanje na Markovom sajmu</u> <u>Prodajna izložba u školi povodom Dana škole</u></p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>7 sve skupine</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>4</p>
lipanj	<p>Izrada hobotnica od vune Izrada ogrlice od traperi i špage makrame tehnikom Izrada držača za tegle s biljkama od špage makrame tehnikom Analiza rada. Dogovor za rad u sljedećoj školskoj godini. Posjet muzeju kao nagrada za trud u radu. Sistematizacija rada i izrada izvješća</p>	<p>3 (svaka skupina)</p>



OŠ Vjenceslava Novaka

Učenička zadruga "Listek" će tijekom godine ovisno o količini novčanih sredstava, za učenike i voditeljice organizirati sudjelovanje na radionicama izvan škole (muzeji, NS Dubrava) s ciljem što boljeg osposobljavanja za rad u zadruzi. U planu je edukacija voditelja i zadrugara u novim tehnikama rada.

Sudjelovat ćemo na 18.smotri UZ Grada Zagreba.

Zadruga će sudjelovati i u aktivnostima koje ima naša škola kao eko škola. U suradnji s eko sekcijom izrađivat ćemo sapune na prirodnoj bazi, ekološku i recikliranu ambalažu, sakupljati i reciklirati različite materijale, te od njih izrađivati ukrasne i uporabne predmete.

Zadrugari će svoje znanje moći pokazati na radionicama koje će se održati u školi a koje će biti namijenjene za roditelje i učenike.

Tijekom godine surađivat ćemo s Mirovnim domom Dubrava. Štićenici doma pomagati će u izradi različitih predmeta. Planira se suradnja s roditeljima – sudjelovanje u radu, pomoć kod složenijih postupaka izrade, nabavke različitih materijala,,,

U Zagrebu, 1. rujna 2020.

Voditeljica UZ "Listek"

Sanja Zornjak Picer,
učiteljica razredne nastave



OŠ Vjenceslava Novaka

OSNOVNA ŠKOLA VJENCESLAVA NOVAKA
Vile Velebita 15 a
10 000 Zagreb

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA



OSNOVNE ŠKOLE VJENCESLAVA NOVAKA

Ravnatelj: Žarko Ćorić, prof.

Voditelj: Jelena Boban, prof.

Školska godina 2020./2021.



SADRŽAJ:

- 1. UVOD**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE**
- 3. SURADNJA S KOLEKTIVOM**
- 4. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI**
 - 4.1 DUGOROČNI CILJ**
 - 4.2 KRATKOROČNI CILJ**
 - 4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI**
- 5. STRUKTURA SATA**
- 6. AKTIVNOSTI**
 - 6.1 REDOVITE AKTIVNOSTI**
 - 6.2 AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA**
- 7. ZAKLJUČAK**
- 8. RASPORED**



13.1. UVOD

Program „Vikendom u sportske dvorane“ financiran je od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, pa je besplatan za sve polaznike programa. U našoj školi program postoji od 2007. godine i obuhvaća sljedeće sportske aktivnosti: elementarna sportska škola, nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis, gimnastika, mini rukomet i badminton.

ORGANIZACIJA RADA:

U školskoj godini 2020./2021. neposredni rad s učenicima provodit će se od 07. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. u 40 radnih tjedana (37 + 3), odnosno 480 sati. Za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika program će se provoditi prema zaduženju ravnatelja.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE

Od zatvorenih prostora na raspolaganju je sportska dvorana, veličine 28 x 14.5 m, (košarka, odbojka, rukomet, nogomet, stolni tenis i badminton, mini rukomet i gimnastika), a od otvorenih prostora na raspolaganju su igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku i odbojku.

OPREMA:

Sprave:

- 3 debele strunjače
- 17 tankih strunjača
- 27 švedskih ljestvi
- 4 švedske klupe
- 1 švedski sanduk
- 2 kozlića
- 3 užeta za penjanje
- 1 par karika
- 6 koševa (dvorana)
- 2 koša (otvoreno igralište)
- 2 nogometno-rukometna gola (dvorana)
- 4 nogometno-rukometna gola (otvoreno igralište)
- 2 mala nogometna gola



OŠ Vjenceslava Novaka

- 3 stola za stolni tenis

Rekviziti:

- 30 košarkaških lopti
- 26 odbojkaških lopti
- 11 rukometne lopte
- 11 nogometnih lopti
- 17 medicinke
- 20 kratkih vijača
- 1 odbojkaška mreža
- 2 mreže za badminton
- 11 reketa za badminton
- 14 reketa za stolni tenis
- 2 odskočne daske
- 19 čunjeva
- 2 pilates lopte

Pomoćna tehnička oprema:

- 1 kazetofon
- 1 štoperica
- 1 metar

KORISNICI:

Korisnici programa su učenici OŠ Vjenceslava Novaka od 1. - 8. razreda koji se dobrovoljno uključe u jednu ili više ponuđenih sportskih aktivnosti.



3. SURADNJA S KOLEKTIVOM

Program „Vikendom u sportske dvorane“ u školi je vrlo dobro prihvaćen od strane cijelog kolektiva i svi zaposlenici škole upoznati su s programom i njegovim učincima. Početkom školske godine svaki je razred informiran o rasporedu programa te o pridodanim sportovima ako ih ima. Ove godine sudjelovala sam na svakom roditeljskom sastanku kako bi i roditelji dobili direktnu informaciju kako se program odvija, koji su mu ciljevi i naravno podijeljni su letci na kojima je napisan raspored provođenja aktivnosti.

Suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave je odlična, a redovito prisustvujem sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća.

Imam jako dobru suradnju s roditeljima koje informiram o razvoju i napretku djece, a od njih tražim povratne informacije o djeci. Također, roditeljima predlažem usmjeravanje djece u sportove za koje imaju izražene predispozicije.

Rasporedi održavanja sportskih aktivnosti su uvijek dostupni učenicima i roditeljima.

14.4. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

4.1 DUGOROČNI CILJ

Stjecanje navike redovitog bavljenja tjelesnim aktivnostima s ciljem razvijanja mentalnog, socijalnog i tjelesnog zdravlja. Podizanje kvalitete života uz prevenciju svih oblika neprihvatljivog ponašanja. Stvarati naviku bavljenja tjelesnim aktivnostima od najranije školske dobi. Popularizirati različite sportove i izgrađivati sportski duh škole.

4.2 KRATKOROČNI CILJ

Motivirati učenike putem redovitih aktivnosti i natjecanja da se uključe u aktivno bavljenje sportom.

4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

1. ANTROPOLOŠKE:

- **Antropometrijske karakteristike:** utjecaj na redukciju potkožnog masnog tkiva, usklađivanje nerazmjera u rastu kostiju, mišića i masnog tkiva.



OŠ Vjenceslava Novaka

- **Motoričke sposobnosti:** pravilnim odabirom tema prvenstveno utjecati na razvoj brzine, eksplozivne snage, koordinacije, statičke snage ruku, ramenog pojasa, trupa i nogu.
- **Funkcionalne sposobnosti:** utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta , na pojačanu ventilaciju pluća, te jači rad srčanog mišića u dužem trajanju.

2. OBRAZOVNE

Učenjem novih tema utjecati na usvajanje novih motoričkih gibanja. Razvijati kod učenika motoričku inteligenciju postavljanjem novih motoričkih izazova primjerenih njihovoj dobi. Uputiti ih kako da stečena znanja koriste u svakodnevnom životu stvarajući svoj osobni način vježbanja.

3. ODGOJNE:

Učenicima usaditi pozitivan stav prema vježbanju. Poticati ih na poštivanje pravila igre, toleranciju, suradnju i pomaganje, te time utjecati na njihov moralni stav.

15. 5. STRUKTURA SATA

1. Uvodni dio sata: 3 - 5 minuta
2. Pripremni dio sata: 7 - 10 minuta
3. Glavni dio sata: 25 - 30 minuta
4. Završni dio sata: 3 - 5 minuta

16. 6. AKTIVNOSTI

Aktivnosti su podijeljene na četiri kategorije:

- **redovite aktivnosti**
- **pojedinačne akcije**
- **zajedničke akcije**
- **aktivnosti za vrijeme praznika**

6.1. REDOVITE AKTIVNOSTI

- ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA, 1. - 2. razred (djevojčice i dječaci)
- ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA 3. – 4. razred (djevojčice i dječaci)
- KOŠARKA, 1. - 4. razred (djevojčice i dječaci)
- ODBOJKA 5. – 8. razred (djevojčice)
- RUKOMET 5. – 6. razred (djevojčice)
- RUKOMET 7. – 8. razred (djevojčice)
- RUKOMET 5. – 8. razred (dječaci)



- MALI RUKOMET 1. – 4. razreda (djevojčice i dječaci)
- NOGOMET 1. i 2. razred (dječaci)
- NOGOMET 3. i 4. razred (dječaci)
- NOGOMET 5. – 6.. razred (dječaci)
- NOGOMET 7. – 8. razred (dječaci)
- STOLNI TENIS 1. - 6. razred (djevojčice i dječaci)
- GIMNASTIKA 1. – 4. razred (djevojčice)
- ATLETIKA 1. – 4. razred (djevojčice i dječaci)
- ROLANJE 1. – 4. razred (djevojčice i dječaci)
- GRANIČAR 1. – 4. razred (djevojčice i dječaci)

ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA 1. - 4. razred

CJELINE I TEME

Hodanja i trčanja

- hodanja po uskoj površini
- osnove trčanja (škola trčanja)
- hodanja i trčanja s promjenom smjera i brzine kretanja

Skakanja

- sunožni i jednonožni poskoci po označenim prostorima
- skok u daljinu iz zaleta
- preskakanje kratke vijače u mjestu i kretanju

Bacanja, hvatanja i gađanja

- bacanje loptice u dalj s mjesta lijevom i desnom rukom
- bacanje lakših lopti uvis na različite načine i hvatanje
- gađanja lopticom u cilj s različitim udaljenosti

Kolutanja

- bočno valjanje ulijevo i udesno
- kolut naprijed
- kolut natrag

Penjanja i puzanja

- puzanje i provlačenje na različite načine
- penjanje i silaženje po švedskim ljestvama i kosini

Višenja i upiranja

- različiti položaji visova i hvatova
- upor za rukama osloncem nogama na povišenju
- stoj na lopaticama

Igre

- elementarne igre bez i s pomagalima
- štafetne igre bez i s pomagalima

košarka

- vođenje lopte desnom i lijevom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju



- osnovno dodavanje i hvatanje s dvije ruke u mjestu i kretanju
- vođenje lopte s promjenom smjera kretanja
- ubacivanje lopte u koš jednom rukom odozgora nakon vođenja – košarkaški dvokorak
- dječja košarka

nogomet

- slobodno poigravanje i vođenje lopte
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- slobodna igra

rukomet

- poigravanje loptom lijevom i desnom rukom u mjestu
- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- mini rukomet

odbojka

- dodavanje i hvatanje lopte iz «košarice» u odbojkaškom stavu
- vršno odbijanje iz srednjeg odbojkaškog stava
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- igre vršnim odbijanjem (1:1, 2:2, 3:3)
- mini odbojka

Natjecanja

- štafetne igre
- graničar
- odbojka
- nogomet
- rukomet
- košarka

RUKOMET 5. - 8. razred

CJELINE I TEME

Odbojka

- vršno odbijanje
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- prijem servisa vršno
- prijem servisa podlaktično
- osnovni odbojkaški stav i kretanje u stavu
- dizanje lopte
- smeč
- mini odbojka



Rukomet

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

NOGOMET 1. i 2. razred

CJELINE I TEME

Nogomet

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- nogomet - igra

NOGOMET 3. i 4. razred

CJELINE I TEME

Nogomet

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- nogomet - igra



NOGOMET 5. – 8. razred

CJELINE I TEME

Nogomet

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- driblinzi i fintiranja
- udarci glavom iz kretanja bez skoka
- nogomet - igra

STOLNI TENIS 4. - 8. razred

CJELINE I TEME

- osnovno držanje reketa
- manipulacija lopticom
- žongliranje
- forhend udarac
- bek hend udarac
- kratki servis
- forhend servis
- igra 1:1, 2:2
- rezani servis
- osnovna taktika

BADMINTON 4. - 8. razred

CJELINE I TEME

- osnovno držanje reketa
- forhend udarac ispod ruke
- bek hend udarac ispod ruke
- kratki servis
- smeč udarac
- forhend servis
- forhend lob iznad glave



- kratka loptica na mreži forhend drop iznad glave
- osnovna taktika

GIMNASTIKA 1. – 4. razred

CJELINE I TEME

- kolut naprije
- kolut naprijed bez pomoći ruku
- kolut natrag
- stoj na glavi
- stoj na rukama
- stoj na rukama kolut
- most naprijed
- most natrag
- premet strance
- premet strance na jednoj ruci
- hodanja (greda)
- naskoci (greda)
- preskoci (kozlić)
- ljuljanja (karike)

MINI RUKOMET 3. – 6. razred

CJELINE I TEME

- škola pravilnog trčanja
- pravilno držanje lopte
- pravilno dodavanje lopte
- pravilno dodavanje lopte u kretanju
- pravilno hvatanje lopte
- fintiranja
- obrambena kretanja
- vođenja lopte u mjestu i kretanju
- vođenje lopte sa promjenom smjera i brzine kretanja
- skok šut
- igra 2:2, 3:3
- mali rukomet



ATLETIKA 1. – 4. razreda

CJELINE I TEME

- trčanje u sprintu
- brzo hodanje
- trčanje preko prepreka
- bacanje medicinke O'Brien tehnikom
- skok u dalj tehnikom jedan i pol korak
- skok u dalj tehnikom dva i pol koraka
- skok u dalj uvinućem
- skok u vis tehnikom škarice
- skok u vis flop tehnikom

ROLANJE 1. – 4. Razreda

CJELINE I TEME

- V stav
- Vježbe na travi
- Osnovni stav, ruke ispred tijela, dlanovi prema dolje
- Ustajanje s koljena
- Hodanje u V stavu
- Kočenje
- A stav
- Ribice
- A zavoj, pritisak na podlogu, rotacija
- Rotacija oko jedne noge
- Paralelni zavoj
- T kočenje

6.4 AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA

Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika održat će se po zaduženju ravnatelja.

Aktivnosti za vrijeme proljetnih praznika održavati će se u periodu od 2. do 9. travnja 2021. g., a aktivnosti za vrijeme ljetnih praznika će se održavati u vremenskom razdoblju od 16. do 21. lipnja 2021. g a sastojati će se od:

- sportskih susreta s drugim školama
- turnira unutar škole
- izleta po dogovoru.



17. 7. ZAKLJUČAK

Program „Vikendom u sportske dvorane“ u našoj školi odlično je prihvaćen od strane djece i roditelja. Program omogućava svakom djetetu bavljenje sportom, a to je u današnje vrijeme od izuzetne važnosti. Svi sudionici programa pokazuju veliko zadovoljstvo i izraženu potrebu za sportskim aktivnostima što je potencijal za odgojno-obrazovno djelovanje putem sporta. Odgajati sportom!

18. 8. RASPORED

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „ŽUBOR“

Školski sportski savez Grada Zagreba organizira veliki broj međuškolskih sportskih natjecanja. Natjecanja se održavaju u 20 sportova u kategorijama 4.- 6. razreda i 7. – 8. razreda za djevojčice i dječake osnovnih škola.

Uz natjecanja, program Školskog sportskog saveza Grada Zagreba provodi i aktivnosti za vrijeme trajanja nastave i za vrijeme školskih praznika pod nazivom „Odmorko“.

Cilj je promicanje, poticanje i organiziranje sportskih natjecanja, izvanškolskih i izvannastavnih sportskih aktivnosti učenika osnovnih škola. Učenici uz predočenje iskaznice Saveza mogu sudjelovati u svim aktivnostima.

Naš ŠSD „Žubor“ također je punopravni član Školskog sportskog saveza Grada Zagreba i sudjeluje u programima koje organizira Savez. Svake godine dobivamo novu lozinku za pristup prijavama u programe natjecanja.

Obavijesti vezane uz održavanje natjecanja prate se na mrežnim stranicama Školskog sportskog saveza Grada Zagreba. Mentori i voditelji prijavljivat će školsku ekipu za određenu sportsku aktivnost prema rasporedu i tijekom ove školske 2020./2021. godine.

Voditeljica ŠSD „ŽUBOR“ Vlatka Smolković



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OŠ VJENCESLAVA NOVAKA
VILE VELEBITA 15/A
10040 ZAGREB
KLASA: 003-06/20-01/15
URBROJ: 251-141-20-01

OŠ Vjenceslava Novaka
OŠ Vjenceslava Novaka

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Vjenceslava Novaka, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2020.godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021.

RAVNATELJ:

Žarko Ćorić, prof.



PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Milvia Vuk, prof.



OŠ Vjenceslava Novaka