

Na temelju članka 58. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 27. te čl. 29. Statuta Osnovne Škole Vjenceslava Novaka, Zagreb, Vile Velebita 15/A, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj dana 05.02.2024. godine donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se kućni red Osnovne Škole Vjenceslava Novaka (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve djelatnike, učenike, roditelje/skrbnike i osobe koje borave u prostorima Škole.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,

- nošenje oružja,
- oštećivanje i uništavanje unutarnjeg i vanjskog školskog prostora te inventara,
- onečišćenje unutarnjeg i vanjskog školskog prostora bilo kojom vrstom smeća ili otpada,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- u prostore Škole zabranjeno je unošenje svih oblika energetskih pića na kojima piše uputa da nisu preporučena za konzumiranje djeci,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- uništavanje biljaka i stabala posađenih u školskom dvorištu,
- penjanje i vješanje na golove i koševе, te na druge konstrukcije (nadstrešnice) na školskom igralištu i u prostoru Škole,
- činjenje i drugih radnji koje ugrožavaju prava i sigurnosti učenika i djelatnika Škole.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim ako to ne odobri stručna služba ili ravnatelj Škole.

Članak 6.

Dužnost je djelatnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Djelatnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, domaru ili tajniku.

Štetu koju pojedinac namjerno ili grubom nepažnjom prouzroči, obvezan je nadoknaditi u iznosu stvarne cijene za njeno dovođenje u prethodno stanje.

Naknada štete može se izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s ravnateljem Škole.

Članak 8.

Djelatnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima/skrbnicima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena i svakog nastavnog sata djelatnici su dužni uredno pospremiti

radne materijale, zatvoriti prozore i isključiti računala te zaključati radne prostorije. Zatim se javiti dežurnoj osobi na porti te izići iz prostora Škole.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 20,30 sati.

Članak 11.

Djelatnici Škole dužni su dolaziti na posao prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Roditelji/skrbnici mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja/skrbnika ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Roditelji/skrbnici mogu ulaziti u Školu, uz prethodnu najavu zbog obavljanja odgovarajućih poslova s razrednicima (raspored informacija za roditelje/skrbnike objavljen je na mrežnoj stranici Škole), stručnim suradnicima i drugim djelatnicima Škole.

Razrednik omogućuje roditeljima/skrbnicima termin razgovora s predmetnim učiteljem.

Roditelji/skrbnici ne smiju ulaziti u prostor učionice za vrijeme nastave i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti.

Roditelji/skrbnici koji prate učenike do Škole, dovode učenike do ulaznih vrata Škole.

Roditelji/skrbnici učenika mogu ulaziti u prostore škole samo uz prethodnu najavu i dogovor s razrednim/predmetnim učiteljem.

IV. UČENICI

Članak 13.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici imaju mogućnost korištenja sanitarnih čvorova tijekom boravka u Školi. Korištenje zahoda odvija se tijekom odmora, a tijekom školskog sata samo ukoliko učenik zamoli učitelja i dobije dozvolu.

Članak 14.

Ispred ulaza u zgradu učenici po razredima stanu u red i po dolasku dežurnog učitelja ulaze u zgradu Škole.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i vanjskim prostorima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- u Školi obuti drugu čistu obuću,
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad,
- objedovati na mjestu predviđenom za objed,
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole.

Članak 16.

Pravila kulture odijevanja:

Učenici su dužni na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada dolaziti prikladno odjeveni u čistu odjeću. Na odjeći nisu dopušteni natpisi na hrvatskom ili stranom jeziku s neprimjerenim sadržajima.

Nije dopušteno u Školu dolaziti odjeven u prozirnu odjeću ili odjeću kroz koju se vidi donje rublje. Pokrivala za glavu (kape, kapuljače, šešire i slično) nije dopušteno nositi u zatvorenim prostorima.

Odjeća mora biti primjerena odgojno-obrazovnoj instituciji, a to su odjevni predmeti minimalno do razine koljena (bermude, suknje i haljine), majice ne smiju imati veliki dekolte, otkrivati trbuh i gola ramena (odnosi se na majice na bretele).

Ukoliko roditelj/skrbnik dozvoli djetetu šminkanje, bojanje kose i lakiranje noktiju, Škola to ne može zabraniti roditelju/skrbniku, ali ga ima pravo upozoriti na neprimjereni izgled učenika u prostorima Škole.

Članak 17.

Školska dvorana je sastavni dio školskog prostora. Učenici su dužno poštovati pravila ponašanja i higijene u sportskom prostoru. Također učenici su dužni ulaziti u dvoranu u određenoj i čistoj obući u dogovoru s razrednim i predmetnim učiteljem.

Članak 18.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika i predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 19.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Članak 21.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave udaljavati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 22.

Tijekom boravka u Školi učenik ne smije koristiti:

- mobitel,
- prijenosno računalo,
- tablet,
- uređaje za snimanje slike i zvuka

osim uz dopuštenje učitelja ili stručnih suradnika.

Na nastavi učenik ne smije koristiti:

- slušalice
- uređaj za reprodukciju zvuka

osim uz dopuštenje učitelja ili stručnih suradnika.

Uređaji trebaju biti isključeni i spremljeni u učenikovu torbu.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio snimanje, video snimanje i

fotografiranje bez znanja i dopuštenja učitelja zbog zaštite osobnih podataka učenika.

U slučaju kršenja navedene odredbe Pravilnika postupit će se sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 23.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, urede stručne službe te urede administrativno-tehničkog osoblja Škole.

Učitelj je dostupan učeniku za sve informacije za vrijeme nastavnog sata.

Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor 10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti ispred Škole ako je lijepo vrijeme, u dogovoru s dežurnim učiteljem.

Učenici ne smiju napuštati prostor Škole, za vrijeme nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti bez odobrenja razrednika ili dežurnog učitelja.

Članak 25.

Prilikom izlaska iz učionice, učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari, novaca učenika, mobitela te skupocjenih predmeta bilo koje vrste tijekom njihova boravka u Školi.

Nakon završetka nastave, u prostoru izvan Škole, učenici se trebaju pristojno ponašati. Ukoliko dežurni učitelj/razrednik/stručna služba primijeti bilo kakav oblik neprimjerenog ponašanja učenika, dužna je upozoriti roditelja/skrbnika. Roditelj/skrbnik kasnije je dužan razgovarati s djetetom.

Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju učitelja,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju dežurnog učitelja ili članove stručne službe o nenazočnosti učitelja na nastavi,
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose tajniku ili domaru Škole,

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica, i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara Škole.

Članak 27.

Svakog učenika koji se ne pridržava kućnog reda u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju, koji će o tome obavijestiti razrednika.

Članak 28.

Redare iz članka 26. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 29.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti ili će u dogovoru sa školskom knjižničarkom nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 30.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

V. DEŽURSTVO

Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji. Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Članak 32.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 33.

Dežurno osoblje na porti (tehničko) odobrava ulazak u Školu roditeljima/skrbnicima i drugim

osobama te o tome vodi evidenciju.

Članak 34.

Djelatnici i učenici Škole dužni su na vrijeme obavijestiti razrednika, pedagoga, psihologa, edukacijskog rehabilitatora ili tajnika Škole o svakom nastalom događaju (ozljede, tuča, prijetnje, zastrašivanje, šteta i slično).

Članak 35.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni učitelj i dežurni na porti udaljiti će iz prostora Škole.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o kućnom redu od 8. veljače 2023. godine, KLASA: 011-03/23-03/1, URBROJ: 251-141-23-01.

KLASA: 011-03/24-03/1
URBROJ: 251-141-24-01

Zagreb, 06.02.2024.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Ivana Orešić Ivana Orešić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 27.02.2024. godine, a stupio je na snagu 27.02.2024. godine.

RAVNIATELJ ŠKOLE:
Zarko Čorić, prof.

A circular official stamp of the school principal. The text inside the stamp reads "ŠKOLA 'MILICA' ZAGREB" at the top, "MILICA" in the center, and "OSNOVNA ŠKOLA" at the bottom. The stamp is partially obscured by a large, stylized signature that loops around it.