

OSNOVNA ŠKOLA VJENCESLAVA NOVAKA
ZAGREB, VILE VELEBITA 15/A

KLASA: 003-05/21-01/3

URBROJ: 251-141-21-01

Zagreb, 31. 12. 2021.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), ravnatelj Osnovne škole Vjenceslava Novaka, Žarko Ćorić, prof., donosi

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih oznaka (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Osnovne škole Vjenceslava Novaka (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Klasifikacijske oznake za akte prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se planom dosjea kako slijedi

Klasifikacijska oznaka	Plan dosjea
007	USTANOVE - OPĆENITO
007 - 04	02 Školski odbor
007 - 04	03 Učiteljsko vijeće
007 - 04	05 Skup radnika
007 - 04	06 Vijeće roditelja
007 - 04	07 Vijeće učenika
008	INFORMIRANJE
008-01	01 Pristup informacijama
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009 - 03	01 Imenovanja službenika za zaštitu osobnih podataka
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011 - 03	01 Statut školske ustanove
011 - 03	03 Opće odluke, procedure i ostalo

034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034 - 01	01 Opći upravni postupak
034 - 02	01 Upravni spor
034 - 05	01 Izdavanje potvrda
035	UREDSKO POSLOVANJE
035 - 01	01 Plan klasifikacijskih oznaka i Plan brojčanih oznaka
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036 - 01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
038	PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBIJI
038 - 01	01 Odobrenje za izradu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske
038 - 02	01 Upotreba, čuvanje i uništavanje
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112 - 01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112 - 01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112 - 02	01 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa (prijava potrebe, zamolbe, procjena i vrednovanje kandidata, odluka o izboru kandidata)
112 - 03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112 - 03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112 - 06	01 Napredovanja
112 - 07	01 Ugovor o djelu
112 - 08	01 Ugovor o autorskom djelu
112 - 09	01 Dopunski rad
112 - 09	02 Prekovremeni rad
112 - 10	01 Potvrde iz radnog odnosa
112 - 10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem
112 - 10	03 Provjere vjerodostojnosti isprava
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113 - 01	01 Radno vrijeme
113 - 02	01 Godišnji odmori
113 - 03	01 Plaćeni dopust
113 - 03	02 Neplaćeni dopust
115	ZAŠTITA NA RADU
115 - 01	01 Zaštita na radu
115 - 03	01 Ozljeđe na radu

30	<u>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</u>
130 - 01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari (Županijska stručna vijeća – ŽSV)
132	<u>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</u>
132 - 02	01 Pripravnici (prijava i odjava stažiranja)
133	<u>DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI</u>
133 - 03	01 Stručni ispiti
133 - 04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)
372	<u>POSLOVNI PROSTOR</u>
372 - 02	01 Zakup poslovnog prostora
400	<u>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</u>
400 - 02	01 Financijski planovi i izvješća
453	<u>POSLOVI OSIGURANJA</u>
453 - 01	01 Osiguranja
602	<u>OSNOVNO OBRAZOVANJE</u>
602 - 01	01 Osnovno obrazovanje - dopisi općenito (MZO, GUO, AOO, CZSS I SL.)
602 - 01	02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
	03 Svjedodžbe
	04 Duplikati isprava (svjedodžbe)
	05 Upis i ispis učenika
	07 Pedagoške mjere
	08 Ispis s izbornih predmeta
	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
	12 Razredni i predmetni ispiti
	16 Odluke o tjednim i godišnjim zadzženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-11	01 Godišnji plan i program
602-12	01 Školski kurikulum
602-13	01 Ostalo
953	<u>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</u>
953 - 06	01 Statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva
970	<u>EUROPSKA UNIJA</u>
970 - 02	01 Projekti

Članak 3.

Uredsko poslovanje obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja. U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom, napraviti će se dopuna ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. 01. 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata KLASA: 003-05/20-01/21, URBROJ: 251-141-20-01 od 23. 12. 2020.



RAVNATELJ:

Žarko Ćorić, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. 12. 2021., a stupa na snagu 01. 01. 2022. godine.



RAVNATELJ:

Žarko Ćorić, prof.